



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2026

№ 1126

Мончегорск

**Об утверждении административного регламента,
предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных
участков, находящихся в муниципальной
собственности, и земельных участков, находящихся
в частной собственности»**

На основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом города Мончегорска, постановлением администрации города Мончегорска от 05.11.2025 № 1401 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городе Мончегорске»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2. Комитету имущественных отношений администрации города Мончегорска (Биденко Е.Н.) организовать работу по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» в соответствии с утвержденным административным регламентом.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Мончегорска от 25.03.2022 № 392 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков,

находящихся в частной собственности»;

- пункт 2 постановления администрации города Мончегорска от 11.03.2024 № 469 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Мончегорска»;

- пункт 2 постановления администрации города Мончегорска от 30.09.2024 № 1668 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Мончегорска»;

- пункт 6 постановления администрации города Мончегорска от 29.10.2025 № 1366 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Мончегорска».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Мончегорский рабочий плюс» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мончегорска.

Глава города Мончегорска

А.В. Рудаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Мончегорска
от 24.07.2026 № 1126

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных
участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных
участков, находящихся в частной собственности»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, в целях получения муниципальной услуги могут выступать представители, действующие на основании документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

1.3.2. Перечень категорий (признаков) заявителей указан в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.2. Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Мончегорска (далее – Администрация, уполномоченный орган). Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет комитет имущественных отношений администрации города Мончегорска, являющийся функциональным органом Администрации (далее – комитет).

2.2.2. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

- комитетом;
- государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии;
- посредством Единого портала;
- почтовым отправлением.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – соглашение о перераспределении земельных участков), подписанный должностным лицом комитета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Промежуточными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

– решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка), в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- на бумажном носителе при личной явке в комитет;
- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу;
- в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале – при подаче заявления через Единый портал.

Способ получения результата указывается заявителем в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги, направленный комитетом в личный кабинет заявителя на Едином портале, может быть выдан заявителю в любом МФЦ Мурманской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в комитете до дня направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления заявления и документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в комитете заявления и документов, полученных от МФЦ.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата не взимаются.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов (при личном обращении в комитет) и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты поступления в комитет заявления, представленного заявителем в комитет непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала.

2.7.2. Заявление и документы, поступившие в комитет после 16 часов 00 минут рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день, регистрируются на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА);

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);
- система электронного документооборота уполномоченного органа.

2.10.3. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части:

- информирования заявителей (представителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- приема и передачи в комитет заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

- а) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- б) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя), предусмотренного требованиями настоящего Административного регламента.

В случае обращения заявителя (представителя) в МФЦ, заявление и документы на предоставление муниципальной услуги направляются в комитет в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии с уполномоченным органом.

2.10.4. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.5. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителям двух и более муниципальных услуг при обращении посредством формирования единого запроса с использованием Единого портала не предусмотрена.

2.11.4. Копии документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, предоставленные одновременно с подлинниками, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю.

2.11.5. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

2.11.6. При представлении заявителем документов, выполненных не на государственном языке Российской Федерации, одновременно представляется их перевод на русский язык, удостоверенный нотариусом.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных таблицей № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, комитет уведомляет заявителя об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту с указанием оснований такого отказа и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов в комитет, направляет заявителю подписанное решение об отказе в приеме документов способом, указанным в заявлении.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги комитет уведомляет заявителя о причинах такого отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении в комитет;
 - посредством телефонной связи;
 - посредством почтового отправления (по запросу заявителя);
 - посредством Единого портала (в личный кабинет заявителя).
-

Приложение № 1
к Административному регламенту

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Расшифровка
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»
Муниципальная услуга	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
Уполномоченный орган	Администрация города Мончегорска
Комитет	Комитет имущественных отношений администрации города Мончегорска
МФЦ	Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ)
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
Представитель	Лицо, уполномоченное заявителем в установленном порядке

Условные обозначения способов подачи документов:

Обозначение	Расшифровка
Л	Личная подача документов в уполномоченный орган
МФЦ	Подача документов через МФЦ
ПС	Подача документов почтовым отправлением
ЕП	Подача документов в электронной форме через Единый портал

Условные обозначения требований к документам:

Обозначение	Расшифровка
О	Оригинал документа
К	Копия документа, заверенная лицом, принимающим документы (при предъявлении оригинала)
К(Н)	Копия документа, заверенная нотариально
К(э)	Копия документа в электронной форме (скан-копия)
Э	Электронный документ, сформированный при заполнении интерактивной формы на Едином портале

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**Таблица № 1. Перечень признаков заявителя**

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)		
	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
1	2	3	4
Физическое лицо	1ФЛ	2ФЛ	3ФЛ
Юридическое лицо	1ЮЛ	2ЮЛ	3ЮЛ
Представитель заявителя	1ПЗ	2ПЗ	3ПЗ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов	Способы подачи	Требования к представлению документов	Иные требования (примечание)
1	2	3	4	5	6
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ	Заявление о перераспределении участков	Л, МФЦ, ПС, ЕП	О (Л, МФЦ, ПС); Э (ЕП)	1 экземпляр по форме приложения № 6
2	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 3ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ, 3ПЗ	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя	Л, МФЦ, ПС, ЕП	О (Л, МФЦ, ПС); Э (ЕП)	—
3	1ПЗ, 2ПЗ, 3ПЗ	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя	Л, МФЦ, ПС, ЕП	О или К (Л, МФЦ); К(Н) (ПС); К(э) (ЕП)	При Л, МФЦ — сверка с оригиналом, оригинал возвращается
4	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ	Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	Л, МФЦ, ПС, ЕП	К (Л, МФЦ); К(Н) (ПС); К(э) (ЕП)	При Л, МФЦ — сверка с оригиналом, оригинал возвращается
5	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ	Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	Л, МФЦ, ПС, ЕП	О (Л, МФЦ, ПС); Э (ЕП)	1 экземпляр
6	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение, если земельные участки, которые предлагается	Л, МФЦ, ПС, ЕП	О (Л, МФЦ, ПС); Э (ЕП)	1 экземпляр

1	2	3	4	5	6
		перераспределить, обременены правами указанных лиц			
7	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ	Согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков, в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом	Л, МФЦ, ПС, ЕП	О (Л, МФЦ, ПС); Э (ЕП)	1 экземпляр
8	1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	Л, МФЦ, ПС, ЕП	О или К (Л, МФЦ); К(Н) (ПС); К(э) (ЕП)	При Л, МФЦ — сверка с оригиналом, оригинал возвращается
9	3ФЛ, 3ЮЛ, 3ПЗ	Выписка из ЕГРН о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения)	Л, МФЦ, ПС, ЕП	О (Л, МФЦ, ПС); Э (ЕП)	1 экземпляр
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат межведомственному запросу)					
1	1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом	—	—	Запрашиваются в органах регистрационного учета
2	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ	Выписка из ЕГРН в отношении земельного участка.	—	—	Запрашивается в Росреестре
3	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ	Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта	—	—	Запрашивается в органе, уполномоченном в области лесных отношений

1	2	3	4	5	6
		Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов		
1	Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
2	В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 ЗК РФ	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
3	К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 ЗК РФ	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
4	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий действовать от имени заявителя	1ПЗ, 2ПЗ
5	Документы содержат подчистки и исправления, не заверенные в установленном порядке	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
6	Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
7	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
8	Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
9	Выявлено несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
10	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ

1	2	3
11	Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве)	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
2	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
3	На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
4	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
5	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ

1	2	3
	участка, находящихся в муниципальной собственности и зарезервированных для муниципальных нужд	
6	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
7	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
8	В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
9	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
10	Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ

1	2	3
11	Имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 ЗК РФ	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
12	Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
13	Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
14	В результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
15	Предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ
16	Предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ

1	2	3
	земельного участка, указанного в подпункте 15 настоящего пункта	
17	Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов	ЗФЛ, ЗЮЛ, ЗПЗ

Приложение № 2
к Административному регламенту

СОГЛАШЕНИЕ №

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Г. _____ Г. _____

(наименование органа)

В лице _____,

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Сторона 1", и

_____ года рождения, место рождения, паспорт серия _____

_____ номер _____, выдан _____.

года, код подразделения _____,

зарегистрированный по адресу: г. _____, именуемый

в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили

настоящее Соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением осуществляется перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности (указывается кадастровый номер и площадь земельного участка (земельных участков)).

1.2. В результате перераспределения, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной _____, образован земельный участок по адресу: _____ (далее – Участок), на который возникает право частной собственности, и земельный участок (земельные участки) площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____, на который возникает право муниципальной собственности.¹

1.2. В результате перераспределения, в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным _____, образован земельный участок по адресу: _____, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____ (далее – Участок) и земельный участок (земельные участки) площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____ категория земель: _____, вид _____

¹ Пункт применяется в случае перераспределения в соответствии со схемой расположения земельного участка

разрешенного использования: _____, на который возникает право муниципальной собственности.²

1.3. На Участке расположен _____, принадлежащий _____.

1.4. Сторона 2 обязана произвести оплату за увеличение площади участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

1.5. После подписания Соглашения Стороной 2, а также внесения оплаты за увеличение площади земельного участка, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Соглашения, Соглашение подлежит обязательной государственной регистрации.

2. Размер платы за увеличение площади

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением размер платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет _____ рублей (_____ копейки) (согласно расчету размера платы за увеличение площади земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к Соглашению).

2.2. Оплата стоимости за увеличение площади земельного участка в сумме, указанной в пункте 2.1 Соглашения, производится Стороной 2 в течение _____ календарных дней с даты подписания Соглашения, до осуществления государственной регистрации Соглашения, путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в пункте 2.3 настоящего Соглашения.

2.3. Денежные средства в сумме _____ рублей _____ копеек (без учета НДС) перечисляются Стороной 2 единовременно в _____. В платёжном документе в поле "Назначение платежа" необходимо указать: "Плата за увеличение площади земельного участка в результате его перераспределения по Соглашению от _____".

3. Особые условия использования Участка

3.1. В отношении Участка в Едином государственном реестре недвижимости установлены следующие ограничения и(или) обременения: _____.

3.2. В отношении Участка имеются следующие ограничения использования и обременения, не установленные в Едином государственном реестре недвижимости: _____.

4. Обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

² Пункт применяется в случае перераспределения в соответствии с проектом межевания территории

4.1.1. Предоставить Стороне 2 сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Соглашением.

4.1.2. В срок не позднее 5 дней с даты получения подписанного Стороной 2 Соглашения, представить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области документы, необходимые для государственной регистрации права собственности на Участок, ограничений в использовании Участка, включая заявление о государственной регистрации права собственности, ограничений.

4.2. Сторона 2 обязуется:

4.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Соглашения.

4.2.2. Обеспечить использование Участка в соответствии с установленными ограничениями, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

Не нарушать прав смежных землепользователей, не производить самовольного строительства.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Соглашения и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. Возникновение права собственности

5.1. Право собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, право собственности на Участок возникает у Стороны 2 с момента такой регистрации.

Расходы по государственной регистрации права собственности несёт Сторона 2.

5.2. С момента государственной регистрации права собственности Стороны 2 Участок считается переданным Стороне 2.

6. Ответственность Сторон

6.1. До момента государственной регистрации перехода к Стороне 2 права собственности на Участок Сторона 2 несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, находящегося на Участке.

6.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При просрочке исполнения Стороной 2 обязательства,

предусмотренного подпунктом 4.2.1, свыше 30 дней, Сторона 1 вправе отказаться от исполнения Соглашения в одностороннем порядке. С момента получения Стороной 2 письменного уведомления Стороны 1 об одностороннем отказе от Соглашения настоящее Соглашение считается расторгнутым, обязательства Стороны 1 по передаче Участка в собственность Стороны 2 прекращаются.

6.4. За нарушение срока внесения платы, указанного в пункте 2.2 настоящего Соглашения, Сторона 2 выплачивает пени из расчёта 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от просроченной суммы платежа, за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.2, 2.3 настоящего Соглашения.

7. Прочие условия

7.1. Изменение разрешенного использования Участка допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

7.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны).

8. Приложение к Соглашению

8.1. Расчет размера платы на увеличение площади земельного участка.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на бланке Уполномоченного органа)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество,
наименование юридического лица)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

Решение об отказе
в заключении соглашения о перераспределении земельных участков

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от _____
№ _____, принято решение об отказе в предоставлении услуги по
основаниям: _____

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги,
а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

**Сведения о сертификате
электронной подписи**

Приложение № 4
к Административному регламенту

Согласие

на заключение соглашения о перераспределении земельных участков
в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

от _____ № _____

На Ваше обращение от _____ № _____ (наименование органа местного самоуправления), руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером _____ и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту

**Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории**

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель _____)
об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных
участков) на кадастровом плане территории площадью _____
, расположенного в кадастровом квартале: _____, руководствуясь статьей
со ст. 11.10, Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с _____,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных
участков) на кадастровом плане территории площадью _____ кв. м,
расположенного по адресу: _____, с категорией земли _____, с
разрешенного использования _____, образуемого (образуемых) путем
перераспределения земельного участка, находящегося в собственности заявителя
и земель/ земельного участка (земельных участков), находящего(их)ся
в муниципальной собственности с кадастровым номером (кадастровыми
номерами) для последующего заключения соглашения о перераспределении
земельных участков.

2. Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ
и осуществить государственный кадастровый учет образованного земельного
участка, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

**Сведения о сертификате
электронной подписи**

Приложение № 6
к Административному регламенту

Форма заявления для предоставления муниципальной услуги
«Перераспределении земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, и земельных
участков, находящихся в частной собственности»

В _____

(наименование Уполномоченного органа предоставляющего
муниципальную услугу)

от _____

(для юридических лиц – полное наименование, ОГРН, ИНН; для
физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

Адрес заявителя:

(местонахождение юридического лица; место регистрации
физического лица)

Почтовый адрес для связи с заявителем:

(При совпадении с адресом места регистрации или местонахождения
– не заполняется)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:

Паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____

Кем выдан _____

(реквизиты иного документа, удостоверяющего личность)

Телефон заявителя(ей) _____

Электронный адрес: _____

Заявление
о перераспределении земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, и земельных
участков, находящихся в частной собственности

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности (*указываются кадастровые номера, площадь земельных участков*) _____ и земельного участка, находящегося в частной собственности _____ (ФИО собственника земельного участка) с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, согласно прилагаемому проекту межевания территории _____,

(реквизиты утвержденного проекта межевания территории)

(указывается если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом)

или

согласно утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков).

Обоснование перераспределения:

_____ (указывается соответствующий подпункт пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации).

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 7
к Административному регламенту

**Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**
(оформляется на бланке Уполномоченного органа)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

«_____» _____ 20__ года

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться в адрес Уполномоченного органа с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи
