



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2026

№ 1504

Мончегорск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

На основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», Уставом города Мончегорска, постановлением администрации города Мончегорска от 05.11.2025 № 1401 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городе Мончегорске»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».
2. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Мончегорска (Ганжерли Е.А.) организовать работу по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» в соответствии с утвержденным административным регламентом.
3. Признать утратившими силу постановления администрации города Мончегорска:
 - от 04.05.2022 № 557 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»;
 - от 07.03.2024 № 462 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», утвержденный постановлением администрации города Мончегорска от 04.05.2022 № 557».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования в сетевом издании «Мончегорский рабочий плюс» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мончегорска по социальной политике.

Глава города Мончегорска

А.В. Рудаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Мончегорска
от 12.10.2026 № 1504

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления муниципальной услуги по присвоению, подтверждению, лишению и восстановлению спортивных разрядов (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей их выполнения в электронной форме.

1.1.2. Настоящий Административный регламент регулирует порядок присвоения, подтверждения, лишения и восстановления спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (далее - спортивный разряд), за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, в муниципальном округе город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - Заявители), являются:

- региональная спортивная федерация (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации);
- местная спортивная федерация по территориальной сфере ее деятельности (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации);
- физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень отдельных официальных спортивных соревнований, проводимых по правилам видов спорта, разработанным физкультурно-спортивными организациями, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации, и таких

физкультурно-спортивных организаций (при проведении отдельных официальных соревнований, включенных в указанный перечень) (далее – ФСО, включенные в перечень);

- физкультурно-спортивная организация, организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательная организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации) (далее – ФСО).

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени Заявителя может выступать его представитель (далее – представитель) при предъявлении им документов, удостоверяющих его личность, и документов, подтверждающих полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности, либо оформленной в установленном законодательством порядке доверенности, удостоверяющей его представительские полномочия.

1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителя

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, ЕПГУ).

1.3.2. Определение категории Заявителя для предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с таблицей 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных признаков Заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился указанный Заявитель (представитель).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Присвоение спортивных разрядов.

2.1.2. Муниципальная услуга, указанная в пункте 2.1.1 настоящего Административного регламента, включает следующие самостоятельные подуслуги:

- присвоение спортивного разряда;
- подтверждение спортивного разряда;

- лишение спортивного разряда;
- восстановление спортивного разряда.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Мончегорска (далее – Администрация). Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мончегорска, являющийся функциональным органом Администрации (далее – Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги при обращении за присвоением (подтверждением) спортивного разряда является:

а) При подаче заявления в бумажной форме:

- направление (вручение) Заявителю (представителю) копии решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда по форме приложения № 3 и приложения № 4 к настоящему Административному регламенту соответственно;

- оформление зачетной классификационной книжки спортсмена (при первом присвоении спортивного разряда), внесение записи в зачетную классификационную книжку спортсмена, выдача зачетной классификационной книжки спортсмена (при первом присвоении спортивного разряда), выдача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда (при присвоении спортивного разряда);

- направление (вручение) Заявителю (представителю) копии решения об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда по форме приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;

б) При подаче заявления в электронной форме:

- размещение в личном кабинете Единого портала (далее – ЕЛК ЕПГУ) решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда;

- оформление зачетной классификационной книжки спортсмена (при первом присвоении спортивного разряда), внесение записи в зачетную классификационную книжку спортсмена, выдача зачетной классификационной книжки (при первом присвоении спортивного разряда), выдача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда (при присвоении спортивного разряда);

- размещение в ЕЛК ЕПГУ решения об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги при обращении за лишением (восстановлением) спортивного разряда является:

а) При подаче заявления в бумажной форме:

- направление (вручение) Заявителю (представителю) копии решения о лишении (восстановлении) спортивного разряда по форме приложения № 6

и приложения № 7 к настоящему Административному регламенту соответственно;

- направление (вручение) Заявителю (представителю) уведомления об отказе в лишении (восстановлении) спортивного разряда по форме приложения № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – техническая ошибка) является:

а) при подаче заявления в бумажной форме:

- направление (вручение) Заявителю (представителю Заявителя) копии исправленного решения;

- направление (вручение) Заявителю (представителю Заявителя) мотивированного уведомления об отказе в выдаче копии исправленного решения;

б) при подаче заявления в электронном виде:

- размещение в ЕЛК ЕПГУ исправленного решения;

- размещение в ЕЛК ЕПГУ мотивированного отказа с объяснением причины.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю (представителю):

а) на бумажном носителе в соответствии с выбранным Заявителем (представителем) способом получения результата предоставления муниципальной услуги в Заявлении:

- при личной явке в Уполномоченный орган;

- при личном обращении в Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) для случаев подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в МФЦ;

- либо направляется Заявителю (представителю) посредством почтового отправления;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения, посредством использования ЕЛК ЕПГУ в случае, если такой способ указан в Заявлении.

2.3.6. Вне зависимости от способа обращения Заявителя (представителя) за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления Заявителю (представителю) результатов предоставления муниципальной услуги, Уполномоченный орган направляет в ЕЛК ЕПГУ сведения о ходе предоставления услуги (статусы предоставления услуги).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по присвоению (подтверждению) спортивного разряда составляет 22 рабочих дня со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, поданных Заявителем (представителем) лично, посредством почтового отправления или через МФЦ.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги по присвоению (подтверждению) спортивного разряда при подаче заявления и документов посредством Единого портала составляет 19 рабочих дней со дня их регистрации в Уполномоченном органе.

2.4.4. Срок рассмотрения документов, поданных для предоставления муниципальной услуги по присвоению (подтверждению) спортивного разряда, включая процедуру межведомственного взаимодействия, составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

2.4.5. Решение о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по присвоению (подтверждению) спортивного разряда принимается в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения, указанного в пункте 2.4.4 настоящего Административного регламента.

2.4.6. Копия документа о принятом решении по присвоению (подтверждению) спортивного разряда в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю (представителю) и размещается на официальном сайте Администрации.

2.4.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по лишению (восстановлению) спортивного разряда не должен превышать 2 (двух) месяцев со дня поступления заявления в Уполномоченный орган в части принятия решения о лишении (восстановлении) спортивного разряда и 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в части предоставления Заявителю результата муниципальной услуги.

2.4.8. Копия документа о принятом решении по лишению (восстановлению) спортивного разряда в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю (представителю) и размещается на официальном сайте Администрации.

2.4.9. Срок возврата документов Заявителю (представителю) при отказе в их приеме и регистрации в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.12.1 настоящего Административного регламента, составляет:

а) 3 рабочих дня со дня поступления заявления на присвоение (подтверждение) спортивного разряда;

б) 10 рабочих дней со дня поступления заявления на лишение (восстановление) спортивного разряда.

2.4.10. В случае подачи заявления и документов в электронной форме

возврат документов не осуществляется.

2.4.11. Срок предоставления муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не должен превышать 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя (представителя) непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Срок регистрации Уполномоченным органом заявления Заявителя (представителя) о предоставлении муниципальной услуги, поданного на бумажном носителе (лично в Уполномоченный орган, через МФЦ или почтовым отправлением), либо в электронной форме, не должен превышать 3 рабочих дней с даты поступления заявления с комплектом документов в Уполномоченный орган.

2.7.2. В случае подачи Заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

2.7.3. МФЦ обеспечивает передачу принятых от Заявителя (представителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после их принятия.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами

их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале¹.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги, размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале¹.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (ФРГУ);
- федеральная государственная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО).

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если Заявитель в момент подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.5. Состав действий, которые Заявитель (представитель) вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги

¹ После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности.

с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа.

2.10.6. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Заявителю (представителю) обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов. Для этого Заявитель (представитель) авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.7. Требования к формату электронных документов представлены в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

2.10.8. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем (представителем) вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя или представителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.10.9. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подразделе 2.3. настоящего Административного регламента, направляются Заявителю (представителю) в ЕЛК ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

2.10.10. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в части:

- а) информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- б) приема и передачи в Уполномоченный орган Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.11. Уполномоченный орган осуществляет прием от МФЦ документов, регистрацию, проверку документов и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

2.10.12. МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с следующих случаев:

- а) отсутствия документа, удостоверяющего личность;
- б) отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя), предусмотренного

требованиями настоящего Административного регламента.

2.10.13. В случае обращения Заявителя (представителя) в МФЦ, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

2.10.14. Выдача результата муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в день личного обращения Заявителя (представителя) при условии поступления результата в МФЦ от Уполномоченного органа.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способы их подачи приведены в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель (представитель) должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в следующих приложениях к настоящему Административному регламенту:

- приложение № 12 (для присвоения спортивного разряда);
- приложение № 13 (для подтверждения спортивного разряда);
- приложение № 14 (для лишения спортивного разряда);
- приложение № 15 (для восстановления спортивного разряда);
- приложение № 16 (для внесения исправлений допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах).

2.11.3. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме приложения № 17 к настоящему Административному регламенту, направляется Заявителю (представителю) в сроки, указанные в пункте 2.4.9 настоящего Административного регламента.

2.11.4. В случае подачи документов в электронном виде решение об отказе направляется в ЕЛК ЕПГУ Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

2.11.5. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя) за предоставлением муниципальной услуги.

2.11.6. Возможность предоставления муниципальной услуги на основании Заявления, в составе единого заявления о предоставлении двух и более муниципальных услуг с использованием Единого портала, не предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

1) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов по составу, форме или содержанию требованиям законодательства и (или) положениям настоящего Административного регламента;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) некорректно заполнены обязательные поля в форме заявления о предоставлении услуги, на бумажном носителе или в электронной форме заявления (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

7) к заявлению приложен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;

9) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

10) несоблюдение установленных статьей 11 ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе I приложения № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанной в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, является:

1) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных Положением о ЕВСК, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

2) спортивная дисквалификация спортсмена;

3) нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с видами спорта, в том числе правилами видов спорта по отдельным официальным спортивным соревнованиям, включенным в перечень;

4) выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных Положением о ЕВСК;

5) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

6) нарушение сроков направления заявления (представления) для присвоения (подтверждения) спортивного разряда и документов, предусмотренных Положением о ЕВСК;

7) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено заявление (представление) для присвоения (подтверждения) спортивного разряда;

8) несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения о ЕВСК.

2.12.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанной в пункте 2.3.2 настоящего Административного регламента, является:

1) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортсмена спортивного разряда, указанным в Положении о ЕВСК:

- выявление недостоверных сведений в документах для присвоения или подтверждения спортивного разряда;

- спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение Правил, положений (регламентов) соревнований, общероссийских антидопинговых правил, норм и требований международных спортивных организаций, общероссийских федераций, профессиональных лиг и иных организаторов

соревнований, а также за нарушение запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах — если решение о дисквалификации принято после завершения соревнований, по итогам которых разряд был присвоен;

- прекращение спортсменом гражданства Российской Федерации.

2) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда (срока действия спортивной дисквалификации спортсмена не окончен);

3) наличие решения по заявлению о лишении (восстановлении) спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям.

2.12.6. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанной в пункте 2.3.3 настоящего Административного регламента, является отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги.

2.12.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделах III - V приложения № 9 к настоящему Административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении муниципальной услуги согласно результатам, указанным в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего Административного регламента, Уполномоченным органом осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги;

3.1.2. Оценка сведений о Заявителе и (или) объектах, принадлежащих Заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в рамках предоставления муниципальной услуги не проводится.

3.1.3. Получение от Заявителя (представителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.1.4. Проактивное (упреждающее) предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования Заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством ЕЛК ЕПГУ;
- б) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- в) посредством почтового отправления (в случае поступления заявления Заявителя (представителя) о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);
- г) посредством телефонной связи.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

1. Условные обозначения:

В1, В2, В3, В4, В5	варианты предоставления муниципальной услуги
ЕП	документ предоставляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи документа в какой-либо иной форме
К	копия документа
К(э)	копия документа в электронном виде
НЗК	нотариально-заверенная копия документа
О	оригинал документа
УКЭП	усиленная квалифицированная подпись

2. Условные сокращения:

Единый портал государственных услуг (ЕПГУ)	федеральная государственная информационная система, автоматизирующая исполнение государственных функций и предоставление государственных и муниципальных услуг
ЕСИА	единая система идентификации и аутентификации
ЕЛК ЕПГУ	Единый личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг
Заявители	организации в области спорта либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме
Положение о ЕВСК	Положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Минспорта России от 03.03.2025г. № 173
МФЦ	Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»
Закон № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

Таблица 1. Комбинации значений признаков Заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Наименование отдельного признака Заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги исходя из цели обращения Заявителя	Вариант предоставления муниципальной услуги
Юридическое лицо (организация в области спорта)	Присвоение (отказ в присвоении) спортивного разряда	B1
	Подтверждение (отказ в подтверждении) спортивного разряда	B2
	Лишение (отказ в лишении) спортивного разряда	B3
	Восстановление (отказ в восстановлении) спортивного разряда	B4
	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов	B5

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Мончегорск

О присвоении спортивного разряда

На основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, Уставом города Мончегорска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», утвержденным постановлением администрации города Мончегорска от _____.____.____ № _____,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить спортивный разряд спортсмену, выполнившему нормы, требования и условия их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Вид спорта	Присвоенный спортивный разряд

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

Глава города Мончегорска

И.О. Фамилия

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Мончегорск

О подтверждении спортивного разряда

На основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, Уставом города Мончегорска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», утвержденным постановлением администрации города Мончегорска от _____.____.____ № _____,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подтвердить спортивный разряд спортсмену, выполнившему нормы, требования и условия их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Вид спорта	Подтвержденный спортивный разряд

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

Глава города Мончегорска

И.О. Фамилия

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Мончегорск

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение спортивного разряда»

На основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом города Мончегорска, рассмотрев представление от _____._____._____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, Уставом города Мончегорска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», утвержденным постановлением администрации города Мончегорска от _____._____._____ № _____,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении муниципальной услуги (Ф.И.О., дата рождения спортсмена) по следующим основаниям:

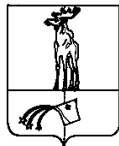
№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

Глава города Мончегорска

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Мончегорск

О лишении спортивного разряда

На основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, Уставом города Мончегорска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», утвержденным постановлением администрации города Мончегорска от _____.____.____ № _____, рассмотрев заявление от _____.____.____ № _____ и прилагаемые к нему документы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Лишить спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173:

Ф.И.О. спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Спортивный разряд, в отношении которого принято решение	
Вид спорта	

2. Ф.И.О. спортсмена вернуть удостоверение «_____» и нагрудный знак «_____» в Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мончегорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

Глава города Мончегорска

И.О. Фамилия

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Мончегорск

О восстановлении спортивного разряда

На основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, Уставом города Мончегорска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», утвержденным постановлением администрации города Мончегорска от _____.____.____ № _____, рассмотрев заявление от _____.____.____ № _____ и прилагаемые к нему документы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Восстановить спортивный разряд в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173:

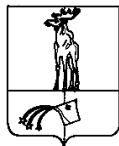
Ф.И.О. спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Спортивный разряд, в отношении которого принято решение	
Вид спорта	

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

Глава города Мончегорска

И.О. Фамилия

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

Металлургов пр., д.37, г. Мончегорск, Мурманская область, 184511
тел./факс (815-36) 5-00-00/7-23-60, e-mail: pochta@monchegorsk-adm.ru
ОКПО 04034830, ОГРН 1025100654446, ИНН/КПП 5107110100/510701001

(должность и ФИО руководителя)

(адрес Заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в лишении/восстановлении² спортивного разряда
(спортивных разрядов)

Рассмотрев заявление от _____.____.____ № _____ и прилагаемые к нему документы, в соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», утвержденным постановлением администрации города Мончегорска от _____.____.____ № _____, принято решение об отказе в лишении/восстановлении² спортивного разряда спортсмену (Ф.И.О., дата рождения) по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава города Мончегорска

И.О. Фамилия

² Выбрать нужный вариант.

Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Вариант предоставления муниципальной услуги
1	2	3
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, результаты которой указаны в пунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего Административного регламента:		
1.1.	Несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов по составу, форме или содержанию требованиям законодательства и (или) положениям настоящего Административного регламента	B1, B2, B3, B4
1.2.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	B1, B2, B3, B4
1.3.	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги	B1, B2, B3, B4
1.4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	B1, B2, B3, B4
1.5.	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований	B1, B2, B3, B4
1.6.	Некорректно заполнены обязательные поля в форме заявления о предоставлении услуги, на бумажном носителе или в электронной форме заявления (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	B1, B2, B3, B4
1.7.	К заявлению приложен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	B1, B2, B3, B4

1	2	3
1.8.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление	B1, B2, B3, B4
1.9.	С заявлением обратилось ненадлежащее лицо	B1, B2, B3, B4
1.10.	Несоблюдение установленных статьей 11 ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	B1, B2, B3, B4
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, результаты которой указаны в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 настоящего Административного регламента:		
2.1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	B1, B2, B3, B4, B5
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.1. настоящего Административного регламента:		
3.1.	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных Положением о ЕВСК, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта	B1, B2
3.2.	Спортивная дисквалификация спортсмена	B1, B2
3.3.	Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с видами спорта, в том числе правилами видов спорта по отдельным официальным спортивным соревнованиям, включенным в перечень	B1, B2
3.4.	Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных Положением о ЕВСК	B1, B2
3.5.	Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта.	B1, B2
3.6.	Нарушение сроков направления заявления (представления) для присвоения (подтверждения) спортивного разряда и документов, предусмотренных Положением о ЕВСК	B1, B2
3.7.	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено заявление (представление) для присвоения (подтверждения) спортивного разряда	B1, B2
3.8.	Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения о ЕВСК	B1, B2
IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.2 настоящего Административного регламента:		
4.1.	Несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортсмена спортивного разряда, указанным в Положении о ЕВСК:	B3

1	2	3
	- выявление недостоверных сведений в документах для присвоения или подтверждения спортивного разряда; - спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение Правил, положений (регламентов) соревнований, общероссийских антидопинговых правил, норм и требований международных спортивных организаций, общероссийских федераций, профессиональных лиг и иных организаторов соревнований, а также за нарушение запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах — если решение о дисквалификации принято после завершения соревнований, по итогам которых разряд был присвоен; - прекращение спортсменом гражданства Российской Федерации.	
4.2.	Несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда (срока действия спортивной дисквалификации спортсмена не окончен)	B4
4.3.	Наличие решения по заявлению о лишении (восстановлении) спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям	B3, B4
V. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.3 настоящего Административного регламента:		
5.1.	Отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги	B5

Приложение № 10
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Требования к формату электронного документа

1. Заявление и документы, предоставляемые в виде электронных документов, направляются в следующих форматах:

xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

3. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

4. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данным и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

5. Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 11
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Количество экземпляров	Требования, предъявляемые к документу, предоставляемому			Иные требования к оформлению и содержанию документа	Вариант предоставления муниципальной услуги
			в бумажной форме		в электронной форме		
			при личной подаче в Уполномоченный орган или МФЦ	при направлении почтовым отправлением	посредством Единого портала		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.1. настоящего Административного регламента, которые Заявитель (представитель) должен предоставить самостоятельно							
1.	Заявление	1 экз.	О	О	ЕП	При подаче документа в бумажной форме заявления заполняются по формам приложения №№ 12, 13 (соответственно) к настоящему Административному регламенту и должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании, физкультурном мероприятии. При подаче документа в электронной форме формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В случае направления Заявления посредством ЕПГУ указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: - в форме электронного документа в ЕЛК ЕПГУ Заявителя; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе,	B1, B2

1	2	3	4	5	6	7	8
						МФЦ либо с использованием услуг операторов почтовой связи. При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое опрвление с уведомлением о вручении.	
						В случае подачи заявления Заявителем, документ в бумажной форме должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью должностного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заявителя в соответствии с учредительными документами. В случае подачи Заявления представителем Заявителя, документ в бумажной форме должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью представителя Заявителя, действующего по доверенности. Заявление на предоставление муниципальной услуги по присвоению спортивного разряда также заверяются подписью тренера-преподавателя (тренера), включая старшего, руководителя физического воспитания, педагога дополнительного образования, включая старшего, спортсмена или его законного представителя.	
2.	Документ, удостоверяющий личность спортсмена:	-	-	-	-	В случае, если документ, удостоверяющий личность спортсмена, выполнен на иностранном языке, при подаче в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При направлении документа посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований,	B1, B2

1	2	3	4	5	6	7	8
						установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое оповещение с уведомлением о вручении.	
2.1.	- паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз.	К	К	ЕП	При подаче в бумажной форме предоставляются копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет).	B1, B2
2.2.	- свидетельство о рождении	1 экз.	К (НЗК)	К (НЗК)	ЕП	Для лиц, не достигших возраста 14 лет. При подаче в бумажной форме предоставляется копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык. Для граждан Республики Беларусь, не достигших возраста 14 лет, к копии свидетельства о рождении прилагается его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1.	B1, B2
2.3.	- военный билет	1 экз.	К	К	ЕП	Предоставляется копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина	B1, B2

1	2	3	4	5	6	7	8
						Российской Федерации). При подаче в бумажной форме – копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Заявителя. При подаче документа в электронной форме – предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме. При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое опрвление с уведомлением о вручении.	
2.4.	- паспорт гражданина Республики Беларусь	1 экз.	НЗК	НЗК	К(э)	Предоставляется только в случае, если кандидат является гражданином Республики Беларусь. При подаче документа в бумажной форме предоставляются копия паспорта гражданина Республики Беларусь. К указанной копии прилагается его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.	
3.	Фотография 3х4 см	2 шт.	О	О	К(э)	-	В1
4.	Организационно-распорядительный акт, подтверждающий прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	1 экз.	К	К	К(э)	Документ должен соответствовать требованиям Положения о ЕВСК. При подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Заявителя. При подаче документа в электронной форме – предоставляется скан-копия указанного документа (электронный образ документа, получаемый путем сканирования оригинала документа). При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое опрвление с уведомлением о вручении.	

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения спортивного разряда, в качестве спортсмена	1 экз.	К	К	К(э)	(для международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации). Содержание документа должно соответствовать требованиям Положения о ЕВСК. При подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Заявителя. При подаче документа в электронной форме – предоставляется скан-копия указанного документа (электронный образ документа, получаемый путем сканирования оригинала документа). При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое оповещение с уведомлением о вручении. Возможно предоставление оригинала выписки из указанного списка.	B1, B2
6.	Протокол, отражающий выполнение спортсменом норм, требований и условий их выполнения	1 экз.	К	К	К(э)	Содержание документа должно соответствовать требованиям Положения о ЕВСК. При подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Заявителя. При подаче документа в электронной форме – предоставляется скан-копия указанного документа (электронный образ документа, получаемый путем сканирования оригинала документа). При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое оповещение с уведомлением о вручении. Возможно предоставление оригинала выписки из указанного протокола.	B1, B2
7.	Документ (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем	1 экз.	К	К	К(э)	(за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации) Содержание документа должно соответствовать требованиям Положения о ЕВСК. При подаче в бумажной форме – копия документа,	B1, B2

1	2	3	4	5	6	7	8
	главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей)					заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Заявителя. При подаче документа в электронной форме – предоставляется скан-копия указанного документа (электронный образ документа, получаемый путем сканирования оригинала документа). При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое опрвление с уведомлением о вручении.	
8.	Документы, подтверждающие у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи	1 экз.	К	К	К(э)	(за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации) Содержание документа должно соответствовать требованиям Положения о ЕВСК. При подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Заявителя. При направлении документов в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое опрвление с уведомлением о вручении.	B1, B2
9.	Документ (справка, выписка), подтверждающий установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях	1 экз.	К	К	К(э)	(для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации) Содержание документа должно соответствовать требованиям Положения о ЕВСК. При подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Заявителя. При подаче документа в электронной форме – предоставляется скан-копия указанного документа (электронный образ документа, получаемый путем сканирования оригинала документа). При направлении документа почтовым отправлением –	B1, B2

1	2	3	4	5	6	7	8
						заказное почтовое оповещение с уведомлением о вручении.	
10.	Документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия	1 экз.	К	К	К(э)	(для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий) Содержание документа должно соответствовать требованиям Положения о ЕВСК. При подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Заявителя. При подаче документа в электронной форме – предоставляется скан-копия указанного документа (электронный образ документа, получаемый путем сканирования оригинала документа). При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое оповещение с уведомлением о вручении.	В1, В2
11.	Документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов Российской Федерации (количестве команд спортсменов (спортивных клубов) - для командных игровых видов спорта), наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем	1 экз.	К	К	К(э)	(для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований) Содержание документа должно соответствовать требованиям Положения о ЕВСК. При подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Заявителя. При подаче документа в электронной форме – предоставляется скан-копия указанного документа (электронный образ документа, получаемый путем сканирования оригинала документа). При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое оповещение с уведомлением о вручении.	В1, В2

1	2	3	4	5	6	7	8
	главной судейской коллегии соревнования (главным судьей)						
12.	Копия утвержденного положения о соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта	1 экз.	К	К	К(э)	(для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований) Содержание документа должно соответствовать требованиям Положения о ЕВСК. При подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Заявителя. При подаче документа в электронной форме – предоставляется скан-копия указанного документа (электронный образ документа, получаемый путем сканирования оригинала документа). При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое оповещение с уведомлением о вручении.	B1, B2
13.	Доверенность от Заявителя, подтверждающая полномочия представителя Заявителя	1 экз.	О	О	К(э)	Документ предоставляется только в случае подачи запроса представителем Заявителя. Оригинал документа должен быть заверен подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с российским законодательством и учредительными документами. При подаче в электронной форме – электронная копия удостоверения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица Заявителя. При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое оповещение с уведомлением о вручении.	B1, B2
II. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.2. настоящего Административного регламента, которые Заявитель (представитель) должен предоставить самостоятельно							
1.	Заявление	1 экз.	О	О	ЕП	При подаче документа в бумажной форме заявления заполняются по формам приложения №№ 14,15 (соответственно) к настоящему Административному регламенту и должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого направлено заявление о лишении	B3, B4

1	2	3	4	5	6	7	8
						(восстановлении) спортивного разряда, дату и номер организационно-распорядительного акта о присвоении спортивного разряда, сведения, подтверждающие основания для лишения (восстановления) спортивного разряда. При подаче документа в электронной форме формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В случае направления Заявления посредством ЕПГУ указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: - в форме электронного документа в ЕЛК ЕПГУ Заявителя; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ либо с использованием услуг операторов почтовой связи. При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое оповещение с уведомлением о вручении.	
						В случае подачи заявления Заявителем, документ в бумажной форме должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью должностного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заявителя в соответствии с учредительными документами. В случае подачи Заявления представителем Заявителя, документ в бумажной форме должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью представителя Заявителя, действующего по доверенности.	
2.	Документы, подтверждающие основания для лишения (восстановления) спортивного разряда	1 экз.	К	К	К(э)	Содержание документов должно соответствовать требованиям Положения о ЕВСК. При подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Заявителя. При подаче документа в электронной форме – предоставляется скан-копия указанного документа (электронный образ документа, получаемый путем	В3, В4

1	2	3	4	5	6	7	8
						сканирования оригинала документа). При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое опрвление с уведомлением о вручении.	
III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.3. настоящего Административного регламента, которые Заявитель (представитель) должен предоставить самостоятельно							
1.	Заявление	1 экз.	О	О	ЕП	При подаче документа в бумажной форме заявление заполняется по форме приложения № 16. При подаче документа в электронной форме формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В случае направления Заявления посредством ЕПГУ указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: - в форме электронного документа в ЕЛК ЕПГУ Заявителя; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ либо с использованием услуг операторов почтовой связи. При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое опрвление с уведомлением о вручении. В случае подачи заявления Заявителем, документ в бумажной форме должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью должностного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заявителя в соответствии с учредительными документами. В случае подачи Заявления представителем Заявителя, документ в бумажной форме должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью представителя Заявителя, действующего по доверенности.	В5
2.	Документы, подтверждающие основания для внесения исправлений	1 экз.	К	К	К(э)	При подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Заявителя. При подаче документа в электронной форме –	В5

1	2	3	4	5	6	7	8
						предоставляется скан-копия указанного документа (электронный образ документа, получаемый путем сканирования оригинала документа). При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое опрвление с уведомлением о вручении.	
VI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия							
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	1 экз.	О	О	К(э)	При подаче документа в бумажной форме – распечатка электронной выписки, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) ФНС, выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления.	B1, B2, B3, B4, B5

Приложение № 12
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Кому: _____

наименование органа местного самоуправления

От кого: _____

полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

данные представителя Заявителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ³
на присвоение спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173,

наименование спортивной организации, направляющей ходатайство ⁴

вид спортивной организации (выбрать значение - спортивно-образовательная организация, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

представляет документы спортсмена _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена⁵

имеющего спортивный разряд⁶

разряд, дата присвоения, номер приказа, кем присвоен

на присвоение спортивного разряда ⁷

« _____ »

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Тип соревнований ⁸ _____

³ Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления.

⁴ При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации.

⁵ Укажите серию и номер паспорта спортсмена, кем выдан и дату выдачи. Для присвоения разряда лицу, не достигшему 14 лет, укажите номер и дату актовой записи о рождении и место государственной регистрации.

⁶ При наличии.

⁷ Второй спортивный разряд, Третий спортивный разряд.

Вид спорта _____

Наименование соревнований ⁹ _____

Результат спортсмена ¹⁰ _____

Приложение: _____

документы, которые представил Заявитель

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей представление на спортсмена)

Дата _____

⁸ Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.

⁹ Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).

¹⁰ Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).

Приложение № 13
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Кому: _____
наименование уполномоченного органа местного самоуправления

От кого: _____
полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

данные представителя Заявителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ¹¹
на подтверждение спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173,

наименование спортивной организации, направляющей ходатайство ¹²

вид спортивной организации (выбрать одно из значений - спортивно-образовательная организация, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

ходатайствует о подтверждении спортивного разряда ¹³ « _____ »

спортсмену _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

дата рождения _____

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена ¹⁴ _____

имеющему спортивный разряд ¹⁵ _____

разряд, дата присвоения, номер приказа, кем присвоен

дата последнего подтверждения, номер приказа, кем присвоен (при наличии)

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена _____

Тип соревнований ¹⁶ _____

¹¹ Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство, при очной подаче заявления.

¹² При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации.

¹³ Второй спортивный разряд, Третий спортивный разряд.

¹⁴ Укажите серию и номер паспорта спортсмена, кем выдан и дату выдачи. Для присвоения разряда лицу, не достигшему 14 лет, укажите номер и дату актовой записи о рождении и место государственной регистрации.

¹⁵ Укажите: - разряд, дату, номер приказа на присвоение, кем присвоен;

- дату, номер последнего приказа на подтверждение, кем подтвержден (при наличии).

Вид спорта _____

Наименование соревнований ¹⁷ _____

Результат спортсмена ¹⁸ _____

Приложение: _____
документы, которые представил Заявитель

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)

Дата _____

¹⁶ Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.

¹⁷ Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).

¹⁸ Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).

Приложение № 14
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Кому:

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

ОТ _____

(наименование должности, Ф.И.О. лица, действующего от имени организации без доверенности)¹⁹

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность представителя организации, действующего по доверенности)²⁰

(полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер записи о создании организации, идентификационный номер налогоплательщика организации, адрес места нахождения организации, номер контактного телефона организации)

от «___» _____ г.

Заявление

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от ____ . ____ . ____ № _____, прошу лишить спортивного разряда спортсмена _____

(ФИО, дата рождения спортсмена)

Приказ о присвоении спортивного разряда от ____ . ____ . ____ № _____.

(сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда)

Приложение²¹:

_____ на ____ л. в ____ экз.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка)

¹⁹ При предоставлении заявления лицом, имеющим право действовать без доверенности

²⁰ При предоставлении заявления представителем организации

²¹ Заполняется при наличии приложения

Приложение № 15
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Кому: _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____

(наименование должности, Ф.И.О. лица, действующего от имени организации без доверенности)²²

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность представителя организации)²³

(полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер записи о создании организации, идентификационный номер налогоплательщика организации, адрес места нахождения организации, номер контактного телефона организации)

от «__» _____ г.

Заявление

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от __.__.____ № ____, прошу восстановить спортивный разряд спортсмену _____

(ФИО, дата рождения спортсмена)

Приказ о лишении спортивного разряда от __.__.____ № ____.

(сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда)

Приложение²⁴:

_____ на __ л. в __ экз.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка)

²² При предоставлении заявления лицом, имеющим право действовать без доверенности

²³ При предоставлении заявления представителем организации

²⁴ Заполняется при наличии приложения

Приложение № 16
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Кому: _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____

(наименование должности, Ф.И.О. лица, действующего от имени организации без доверенности)²⁵

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность представителя организации)²⁶

(полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер записи о создании организации, идентификационный номер налогоплательщика организации, адрес места нахождения организации, номер контактного телефона организации)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги приказе от _____
(дата)

(номер)

(содержание опечатки и ошибки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

²⁵ При предоставлении заявления лицом, имеющим право действовать без доверенности

²⁶ При предоставлении заявления представителем организации

Приложение № 17
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

Металлургов пр., д.37, г. Мончегорск, Мурманская область, 184511
тел./факс (815-36) 5-00-00/7-23-60, e-mail: pochta@monchegorsk-adm.ru
ОКПО 04034830, ОГРН 1025100654446, ИНН/КПП 5107110100/510701001

_____ № _____

на № _____ от _____

_____ (должность и Ф.И.О. руководителя)

_____ (адрес Заявителя)

Уведомление
об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

Уважаемый (-ая) _____ !
(имя, отчество)

Рассмотрев представление (заявление) от _____.____.____ № _____ и прилагаемые к нему документы, в соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3.03.2025 № 173, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», утвержденным постановлением администрации города Мончегорска от _____.____.____ № _____, принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения/подтверждения/лишения/восстановления²⁷ спортивного разряда, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

²⁷ Указать нужный вариант.

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Глава города Мончегорска

И.О. Фамилия