Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2026 № 236

Мончегорск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Мончегорска на финансовое обеспечение расходов работодателей на выплату заработной платы безработным гражданам, пенсионерам, студентам, женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим во временных общественно полезных работах на территории муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области в 2026 году

На основании Федеральных[законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Мурманской области от 19.01.2026 № 2-ПП «Об организации проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2026 году (Губернаторский проект «Работа рядом»)», Уставом города Мончегорска, в целях реализации мероприятий, направленных на предотвращение влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики и снижение напряженности на рынке труда,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Мончегорска на финансовое обеспечение расходов работодателей на выплату заработной платы безработным гражданам, пенсионерам, студентам, женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим во

временных общественно полезных работах на территории муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области в 2026 году.

2. Координатором работы по взаимодействию администрации города Мончегорска, Мончегорского кадрового центра ГОКУ ЦЗН Мурманской области и получателя субсидии бюджета города Мончегорска на финансовое обеспечение расходов работодателей на выплату заработной платы безработным гражданам, пенсионерам, студентам, женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим во временных общественно полезных работах на территории муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области в 2026 году, назначить муниципальное казенное учреждение «Управление экономического развития города Мончегорска».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании "Мончегорский рабочий плюс" и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мончегорска по вопросам экономики и финансов – начальника управления финансов.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Мончегорска **О.В. Минина**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Мончегорска
от 16.02.2026 №236

Порядок предоставления субсидии из бюджета города Мончегорска на финансовое обеспечение расходов работодателей на выплату заработной платы безработным гражданам, пенсионерам, студентам, женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим во временных общественно полезных работах на территории муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Мончегорска на финансовое обеспечение расходов работодателей на выплату заработной платы безработным гражданам, пенсионерам, студентам, женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим во временных общественно полезных работах на территории муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области в 2026году (далее – Порядок), разработан в целях финансирования расходных обязательств по финансовому обеспечению в 2026 году расходов работодателей на выплату заработной платы безработным гражданам, пенсионерам, студентам, женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим во временных общественно полезных работах, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Мончегорска, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в данной сфере.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, порядок и условия предоставления субсидии;
- порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии;
- порядок обязательной проверки главным распорядителем бюджетных

средств и органом муниципального финансового контроля условий, целей и порядка предоставления субсидий и меры ответственности за их нарушение.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- временные общественно полезные работы (далее - ВОПР) - общедоступная трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность, не требующая квалификации или специальной подготовки работников, за исключением деятельности, связанной с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, требующей квалифицированных и ответственных действий работников в кратчайшие сроки;

- работодатель - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы либо физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя; индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, обеспечивающие рабочими местами граждан, привлеченных к временным общественно полезным работам;

- центр занятости населения – Мончегорский кадровый центр ГОКУ ЦЗН Мурманской области;

- безработный гражданин - гражданин, признанный безработным в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

- пенсионер - неработающий гражданин, получающий страховую пенсию по старости (в том числе назначенную досрочно) либо пенсию по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, обратившийся в центр занятости населения;

- студенты – учащиеся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, обучающиеся по очной форме обучения, обратившиеся в центр занятости населения;

- женщина, в период отпуска по уходу за ребенком - женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обратившаяся в центр занятости населения;

- несовершеннолетний гражданин – гражданин в возрасте от 14 до 18 лет, обратившийся в центр занятости населения.

1.4. Преимущественное право на участие во временных общественно полезных работах имеют члены семей мобилизованных граждан и семей участников специальной военной операции.

К членам семьи мобилизованных и участников специальной военной операции относятся:

- супруг (супруга);

- дети в возрасте до 18 лет;

- дети в возрасте от 18 до 23 лет и обучающиеся в образовательных организациях;

- родители и опекуны, воспитывавшие мобилизованного или участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия.

1.5. Субсидия из бюджета города Мончегорска (далее - бюджет города)

предоставляется работодателю (далее – Получатель субсидии) на безвозмездной основе, является целевой и не может быть использована на иные цели.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат на выплату заработной платы гражданам, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера, за полный рабочий месяц с учетом фактически отработанного ими времени, а также уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации и компенсации за неиспользованный отпуск.

Размер заработной платы гражданам в возрасте до восемнадцати лет, участвующим во временных общественно полезных работах, устанавливается пропорционально отработанному времени в соответствии со статьей 271 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель может за счет собственных средств производить доплаты гражданам в возрасте до восемнадцати лет, участвующим во временных общественно полезных работах, до уровня оплаты труда работников при полной продолжительности ежедневной работы.

1.6. Цель предоставления субсидии – реализация мероприятий, направленных на предотвращение влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики и снижение напряженности на рынке труда.

1.7. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является предоставляемая субсидия, и показателем, определяющим достижение результата предоставления субсидии, является выплата заработной платы безработным гражданам, пенсионерам, студентам, женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим в ВОПР.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация города Мончегорска (далее - Главный распорядитель).

1.9. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на предоставление субсидии на 2026 год.

1.10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- наличие письменного согласия Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, заключенное между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – Соглашение);

- соблюдение запрета Получателем субсидии на приобретение за счет полученной субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета города Мончегорска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Мончегорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Мончегорска.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты заключения с центром занятости населения договора об организации общественных работ (далее – Договор) представляет Главному распорядителю заявку по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. К заявке прилагается копия Договора.

2.4. Главному распорядителю запрещается требовать от Получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов осуществляется проверка представленных Получателем субсидии документов, соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, обоснования заявленных объемов средств и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6. настоящего порядка.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- установление факта недостоверности информации, представленной Получателем субсидии;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

2.8. Соглашение, дополнительное Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации города Мончегорска.

2.9. Соглашение, дополнительное Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.10. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

- цель и размер предоставляемой субсидии;
- источник предоставления субсидии;
- форма и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании (достижении показателей результативности) субсидии;
- обязательная проверка соблюдения Получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии осуществляется Главным распорядителем и сектором муниципального финансового контроля администрации города Мончегорска;
- порядок и сроки возврата субсидии за нарушение условий, порядка и целей ее предоставления;
- порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- условие о вступлении в силу Соглашения.

2.11. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего

деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка.

При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.12. Главный распорядитель имеет право дополнить типовую форму Соглашения дополнительными условиями предоставления субсидии.

2.13. Перечисление средств субсидии осуществляется Главным распорядителем в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, на счет Получателя субсидии, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 7 календарных дней с даты поступления соответствующих денежных средств из бюджета города на счет Главного распорядителя.

2.14. Субсидия за последний месяц предоставляется не позднее 27 декабря 2026 года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.15. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города не позднее 12 января 2027 года.

2.16. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласуются новые условия предоставления субсидии, либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.17. Результатом предоставления субсидии являются выплаты физическим лицам, принятым на временные рабочие места для организации ВОПР. Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии формирует и направляет Главному распорядителю отчет об использовании средств субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением.

3.2. Отчеты об использовании средств субсидии предоставляются Главному распорядителю ежемесячно, в сроки, установленные Соглашением.

3.3. Отчет предоставляется на бумажном носителе почтовым отправлением или лично по адресу: 184511, г. Мончегорск, пр-кт Металлургов, д. 37, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

3.4. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с момента получения отчетов осуществляет проверку указанных отчетов в части соответствия установленной форме и оценку достижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

3.5. При наличии замечаний к отчетам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня завершения их проверки направляет Получателю субсидии мотивированный отказ в принятии соответствующих отчетов.

При отсутствии вышеуказанного мотивированного отказа соответствующие отчеты считаются принятыми.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременность и недостоверность предоставленных отчетов и прилагаемых документов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Главным распорядителем. Сектор муниципального финансового контроля администрации города Мончегорска осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления в ходе проверки несоблюдения Получателем субсидии условий, установленных данным Порядком и Соглашением, использования субсидий не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет города.

4.3. Главный распорядитель в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет города.

4.4. Требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования. Возврат средств субсидии осуществляется Получателем субсидии на лицевой счет Главного распорядителя, открытый для кассового обслуживания в органах федерального казначейства.

4.5. В случае невозврата средств субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений

5.1. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений, заявок и отчетов возлагается на Получателя субсидии.

Приложение
к Порядку

В администрацию города Мончегорска

_____

_____

(наименование организации – заявителя с указанием должности Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес:_____

_____

Контактный телефон_____

Электронная почта _____

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета города Мончегорска на финансовое обеспечение расходов работодателей на выплату заработной платы безработным гражданам, пенсионерам, студентам, женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим во временных общественно полезных работах на территории муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области в 2026 году

Прошу предоставить субсидию _____

(полное наименование организации – заявителя)

на финансовое обеспечение расходов работодателей на выплату заработной платы безработным гражданам, пенсионерам, студентам, женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим во временных общественно полезных работах на территории муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области в 2026 году

	Направление расходов	Количество (чел.)	Сумма (руб.)
1	выплата заработной платы безработным гражданам, пенсионерам, студентам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим в ВОПР	_____	_____

	(номер расчетного счета, на который перечисляется субсидия)
Р/сч	

Настоящим подтверждаю, что _____:

(наименование организации – заявителя)

а) не имеет нарушений условий и порядка предоставления субсидий из бюджета города Мончегорска в предыдущем финансовом году;

б) на дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета города Мончегорска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами на цель, указанную в пункте 1.6 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Мончегорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Мончегорска.

_____ дает согласие:
(наименование организации – заявителя)

- на публикацию (размещение) Главным распорядителем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о Получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

- на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами в сфере муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность предоставленной информации гарантирую.

_____ _____ _____
(руководитель) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20___