

Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2026

№ 1503

Мончегорск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

На основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта РФ от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области», Уставом города Мончегорска, постановлением администрации города Мончегорска от 05.11.2025 № 1401 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городе Мончегорске»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»:

1.1. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Мончегорска (Ганжерли Е.А.) организовать работу по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» в соответствии с утвержденным административным регламентом.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Мончегорска:

- от 18.05.2022 № 624 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»;

- от 20.06.2024 № 1084 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденный постановлением администрации города Мончегорска от 18.05.2022 № 624».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Мончегорский рабочий плюс» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мончегорска по социальной политике.

Глава города Мончегорска

А.В. Рудаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Мончегорска
от 12.10.2026 № 1503

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей их выполнения в электронной форме.

1.1.2. Настоящий Административный регламент регулирует порядок присвоения квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории» (далее – квалификационная категория) в муниципальном округе город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - Заявители), являются региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с пунктом 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – ФСО, включенные в перечень), осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи (далее при совместном упоминании – организации в области спорта).

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени Заявителя может выступать его представитель (далее – представитель Заявителя) при предъявлении им документов, удостоверяющих его личность, и документов,

подтверждающих полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности, либо оформленной в установленном законодательством порядке доверенности, удостоверяющей его представительские полномочия.

1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителя

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, ЕПГУ).

1.3.2. Определение категории Заявителя для предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился указанный Заявитель (представитель Заявителя).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Мончегорска (далее – Администрация). Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мончегорска, являющийся функциональным органом Администрации (далее – Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) при подаче заявления в бумажной форме:

- направление (вручение) Заявителю копии решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи по форме приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, оформление книжки спортивного судьи (при первом присвоении квалификационной категории), внесение записи в книжку спортивного судьи, выдача книжки спортивного судьи (при первом присвоении квалификационной категории), выдача

нагрудного значка (лично в Уполномоченном органе);

- направление (вручение) Заявителю копии решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи по форме приложения № 4 к настоящему Административному регламенту;

б) при подаче заявления в электронном виде:

- размещение в Едином личном кабинете Заявителя на Едином портале (далее – ЕЛК ЕПГУ) решения о присвоении квалификационной категории, оформление книжки спортивного судьи (при первом присвоении квалификационной категории, на бумажном носителе), внесение записи в книжку спортивного судьи, выдача книжки спортивного судьи (при первом присвоении квалификационной категории, лично в Уполномоченном органе), выдача нагрудного значка (лично в Уполномоченном органе);

- размещение в ЕЛК ЕПГУ решения об отказе в присвоении квалификационной категории.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги является:

а) при подаче заявления в бумажной форме:

- направление (вручение) Заявителю (представителю Заявителя) копии исправленного решения;

- направление (вручение) Заявителю (представителю Заявителя) мотивированного уведомления об отказе в выдаче копии исправленного решения;

б) при подаче заявления в электронном виде:

- размещение в ЕЛК ЕПГУ исправленного решения;

- размещение в ЕЛК ЕПГУ мотивированного отказа с объяснением причины.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю (представителю Заявителя):

а) на бумажном носителе в соответствии с выбранным Заявителем (представителем Заявителя) способом получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении:

- при личной явке в Уполномоченный орган;

- при личном обращении в Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) для случаев подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в МФЦ;

- либо направляется Заявителю (представителю Заявителя) посредством почтового отправления;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения, посредством использования ЕЛК ЕПГУ в случае, если такой способ указан в заявлении.

2.3.5. Вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления Заявителю (представителю Заявителя) результатов предоставления муниципальной услуги, Уполномоченный орган направляет в ЕЛК ЕПГУ сведения о ходе предоставления услуги (статусы предоставления услуги).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 29 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, поданных Заявителем (представителем Заявителя) лично, посредством почтового отправления, в МФЦ.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги при подаче заявления и документов посредством Единого портала составляет 19 рабочих дней со дня их регистрации в Уполномоченном органе.

2.4.4. Срок возврата документов Заявителю (представителю Заявителя) при отказе в их приеме и регистрации в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.12.1. настоящего Административного регламента, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления.

2.4.5. Срок рассмотрения поданных для предоставления муниципальной услуги документов, включая процедуру межведомственного взаимодействия, составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

2.4.6. Решение о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) принимается в течение 3 рабочих дней по итогам рассмотрения поданных для предоставления муниципальной услуги документов.

2.4.7. Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения направляется Заявителю (представителю Заявителя) и размещается на официальном сайте Администрации.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ, не должен превышать

15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Срок регистрации Уполномоченным органом заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного на бумажном носителе (лично в Уполномоченный орган, через МФЦ или почтовым отправлением), либо в электронной форме, не должен превышать 3 рабочих дней с даты поступления заявления с комплектом документов в Уполномоченный орган.

2.7.2. В случае подачи Заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

2.7.3. МФЦ обеспечивает передачу принятых от Заявителя (представителя Заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после их принятия.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале¹.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги, размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале¹.

¹ После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (ФРГУ);
- федеральная государственная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО).

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если Заявитель в момент подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.5. Состав действий, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа.

2.10.6. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством Единого портала, Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов. Для этого Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.7. Требования к формату электронных документов представлены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.10.8. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги

отправляется Заявителем (представителем Заявителя) вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя или представителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.10.9. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю Заявителя в ЕЛК ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

2.10.10. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в части:

- а) информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- б) приема и передачи в Уполномоченный орган Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.11. Уполномоченный орган осуществляет прием от МФЦ документов, регистрацию, проверку документов и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

2.10.12. МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с следующих случаях:

- а) отсутствия документа, удостоверяющего личность;
- б) отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя заявителя), предусмотренного требованиями настоящего Административного регламента.

2.10.13. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

2.10.14. Выдача результата муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в день личного обращения Заявителя (представителя Заявителя) при условии поступления результата в МФЦ от Уполномоченного органа.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способы их подачи приведены в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту с разделением на:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель (представитель Заявителя) должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме приложения № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется Заявителю (представителю Заявителя) в сроки, указанные в пункте 2.4.4 настоящего Административного регламента.

2.11.4. В случае подачи документов в электронном виде решение об отказе направляется в ЕЛК ЕПГУ Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

2.11.5. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением муниципальной услуги.

2.11.6. В случае возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель имеет право в течении 20 рабочих дней со дня их получения устранить несоответствия и повторно направить Заявление на предоставление муниципальной услуги.

2.11.7. Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления, в составе единого заявления о предоставлении двух и более муниципальных услуг с использованием Единого портала, не предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе I приложения № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

1) несоответствие заявления и прилагаемых документов по составу, форме или содержанию требованиям законодательства и (или) положениям

настоящего Административного регламента;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) некорректно заполнены обязательные поля в форме заявления о предоставлении услуги, на бумажном носителе или в электронной форме заявления (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

7) к заявлению приложен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;

9) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

10) несоблюдение установленных статьей 11 закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

11) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, по истечению 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее - Квалификационные требования);

12) обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанной в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, является:

1) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;

2) невыполнение Квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий спортивных судей;

3) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление.

2.12.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанной в пункте 2.3.2 настоящего Административного регламента, является отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги.

2.12.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделах III и IV приложения № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.12.7. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственное должностное лицо Уполномоченного органа, предоставляющего указанную услугу, направляет Заявителю (представителю Заявителя) копию решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи по форме приложения № 4 к настоящему Административному регламенту с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении муниципальной услуги согласно результатам, указанным в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, Уполномоченным органом осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.2. Оценка сведений о Заявителе и (или) объектах, принадлежащих Заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в рамках предоставления муниципальной услуги не проводится.

3.1.3. Получение от Заявителя (представителя Заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.1.4. Проактивное (упреждающее) предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования Заявителя (представителя Заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством ЕЛК ЕПГУ;
- б) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- в) посредством почтового отправления (в случае поступления заявления Заявителя (представителя Заявителя) о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);
- г) посредством телефонной связи.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Перечень условных обозначений, сокращений

1. Условные обозначения:

ЕП	документ предоставляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи документа в какой-либо иной форме
К	копия документа
К(э)	копия документа в электронном виде
НЗК	нотариально-заверенная копия документа
О	оригинал документа
УКЭП	усиленная квалифицированная подпись

2. Условные сокращения:

Единый портал государственных услуг (ЕПГУ)	федеральная государственная информационная система, автоматизирующая исполнение государственных функций и предоставление государственных и муниципальных услуг
ЕСИА	единая система идентификации и аутентификации
ЕЛК ЕПГУ	Единый личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг
Заявители	организации в области спорта либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме
Организации в области спорта	региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с пунктом 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи
Квалификационные категории	квалификационные категории спортивных судей
МФЦ	Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»
Уполномоченный орган	Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мончегорска
Закон № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Закон № 115-ФЗ	Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака Заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги исходя из цели обращения Заявителя
Юридическое лицо (организация в области спорта)	Присвоение (отказ в присвоении) квалификационных категорий спортивных судей (B1)
Юридическое лицо (организация в области спорта)	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (B2)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Мончегорск

**О присвоении квалификационной категории
спортивного судьи**

На основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, Уставом города Мончегорска, рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить вторую/третью¹ квалификационную категорию спортивного судьи (с выдачей нагрудного значка и (или) книжки спортивного судьи; с внесением сведений в действующую книжку спортивного судьи):

№ п/п	ФИО	Дата рождения
Вид спорта		
1.		

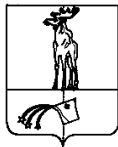
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

Глава города Мончегорска

И.О. Фамилия

¹ Выбрать нужный вариант

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Мончегорск

**Об отказе в присвоении квалификационной
категории спортивного судьи**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом города Мончегорска, рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении муниципальной услуги (Ф.И.О., дата рождения спортсмена) по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

Глава города Мончегорска

И.О. Фамилия

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Требования к формату электронного документа

1. Заявление и документы, предоставляемые в виде электронных документов, направляются в следующих форматах:

xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

3. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

4. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данным и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

5. Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Количество экземпляров	Требования, предъявляемые к документу, предоставляемому			Иные требования к оформлению и содержанию документа	Вариант предоставления муниципальной услуги
			в бумажной форме		в электронной форме		
			при личной подаче в Уполномоченный орган или МФЦ	при направлении почтовым отправлением	посредством Единого портала		
1	2	3	4	5	6	7	8
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель (представитель Заявителя) должен предоставить самостоятельно							
1.	Заявление	1 экз.	О	О	ЕП	При подаче документа в бумажной форме заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту. При подаче документа в электронной форме формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В случае направления Заявления посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: - в форме электронного документа в ЕЛК ЕПГУ Заявителя; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ либо с использованием услуг операторов почтовой связи. При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое оповещение с уведомлением о вручении.	B1, B2

1	2	3	4	5	6	7	8
						В случае подачи Заявления Заявителем, документ в бумажной форме должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью должностного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заявителя в соответствии с учредительными документами/ В случае подачи Заявления представителем Заявителя, документ в бумажной форме должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью представителя Заявителя, действующего по доверенности.	
2.	Представление	1 экз.	О	О	К(э)	При подаче документа в бумажной форме представление заполняется по форме приложения № 11 к настоящему Административному регламенту, заверенное региональной спортивной федерацией или физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень. При подаче документа в электронной форме электронная копия представления заверяется электронной подписью уполномоченного лица Заявителя. При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое опрвление с уведомлением о вручении.	В1
3.	Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи	1 экз.	К	К	К(э)	При подаче в бумажной форме документ заполняется по форме приложения № 12 к настоящему Административному регламенту, его копия заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица Заявителя. При подаче документа в электронной форме электронная копия представления заверяется электронной подписью уполномоченного лица Заявителя. При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое опрвление с уведомлением о вручении.	В1

4.	Документ, удостоверяющий личность кандидата на присвоение категории спортивного судьи:	-	-	-	-	При подаче в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое опрaвление с уведомлением о вручении.	B1
4.1.	- паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз.	К	К	ЕП	При подаче в бумажной форме предоставляются копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации.	B1
4.2.	- паспорт иностранного гражданина	1 экз.	НЗК	НЗК	К(э)	Предоставляется только в случае, если кандидат является иностранным гражданином. При подаче документа в бумажной форме предоставляются копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина с приложением нотариально заверенной копии перевода. При подаче документов, выданных иностранным государством, в электронной форме предоставляются электронная копия паспорта, включающая в себя его удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.	B1

4.3.	- документ, удостоверяющий личность лица без гражданства	1 экз.	НЗК	НЗК	ЕП	Предоставляется только в случае, если кандидат является лицом без гражданства. При подаче документа в бумажной форме – копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства с приложением нотариально заверенной копии перевода.. При подаче документов, выданных иностранным государством, в электронной форме предоставляются электронная копия паспорта, включающая в себя его удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.	В1
4.4.	- военный билет	1 экз.	К	К	ЕП	Предоставляется копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации). При подаче в бумажной форме – копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Заявителя. При подаче документа в электронной форме – предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме. При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое оповещение с уведомлением о вручении.	В1

5.	Удостоверение «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России»	1 экз.	К	К	К(э)	Предоставляется только для кандидатов на присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», имеющим спортивное звание «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта. При подаче в бумажной форме – копия удостоверения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Заявителя. При подаче в электронной форме – электронная копия удостоверения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица Заявителя. При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое оповещение с уведомлением о вручении.	В1
6.	Доверенность от Заявителя, подтверждающая полномочия представителя Заявителя	1 экз.	О	О	К(э)	Документ предоставляется только в случае подачи Заявления представителем Заявителя. Оригинал документа должен быть заверен подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с российским законодательством и учредительными документами. При подаче в электронной форме – электронная копия удостоверения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица Заявителя. При направлении документа почтовым отправлением – заказное почтовое оповещение с уведомлением о вручении.	В1
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия							
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	1 экз.	О	О	К(э)	При подаче документа в бумажной форме – распечатка электронной выписки, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) ФНС, выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления.	В1

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

кому:

(наименование органа местного самоуправления)

ОТ

КОГО:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,
действующего от имени Заявителя без доверенности)

(данные документа, удостоверяющего личность, контактный
телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

(данные представителя Заявителя, действующего от имени
организации по доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»

Наименование региональной спортивной федерации или физкультурно-спортивной организации, включенной
в перечень, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи¹

представляет документы кандидата _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения _____

данные документа, удостоверяющего личность кандидата _____

адрес регистрации по месту жительства _____

на присвоение квалификационной категории² « _____ »

Действующая категория или звание кандидата³ _____

Наименование вида спорта _____

Приложение:

документы, которые представил Заявитель

наименование должности	подпись	фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление
------------------------	---------	--

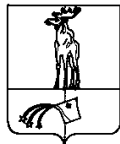
Дата _____

¹ При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации.

² Спортивный судья второй категории, Спортивный судья третьей категории.

³ Укажите категорию или звание кандидата на момент подачи заявления: Спортивный судья третьей категории, Спортивный судья второй категории, Мастер спорта России международного класса, Мастер спорта России, Гроссмейстер России.

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

Металлургов пр., д.37, г. Мончегорск, Мурманская область, 184511
тел./факс (815-36) 5-00-00/7-23-60, e-mail: pochta@monchegorsk-adm.ru
ОКПО 04034830, ОГРН 1025100654446, ИНН/КПП 5107110100/510701001

_____ № _____

на № _____ от _____

(должность и Ф.И.О. руководителя)

(адрес Заявителя)

Уведомление
об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления услуги «Присвоение квалификационной
категории спортивных судей»

Уважаемый (-ая) _____ !
(имя, отчество)

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Глава города Мончегорска

И.О. Фамилия

ФИО, телефон исполнителя _____

Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Вариант предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента:		
1.1.	Несоответствие заявления и прилагаемых документов по составу, форме или содержанию требованиям законодательства и (или) положениям настоящего Административного регламента	B1
1.2.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	B1
1.3.	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги	B1
1.4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	B1
1.5.	Подача Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований	B1
1.6.	Некорректно заполнены обязательные поля в форме заявления о предоставлении услуги, на бумажном носителе или в электронной форме заявления (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	B1
1.7.	К заявлению приложен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	B1

1	2	3
1.8.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление	B1
1.9.	С заявлением обратилось ненадлежащее лицо	B1
1.10.	Несоблюдение установленных статьей 11 закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	B1
1.11.	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, по истечению 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее - Квалификационные требования)	B1
1.12.	Обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях	B1
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента:		
2.1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	B1
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.1. настоящего Административного регламента:		
3.1.	Выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории	B1
3.2.	Невыполнение Квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий спортивных судей	B1
3.3.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление	B1
IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.2. настоящего Административного регламента:		
4.1.	Отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги	B2

Приложение № 10
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Кому: _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____
(наименование должности, Ф.И.О. лица, действующего от имени
организации без доверенности)²

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность
представителя организации)³

(полное наименование организации, основной государственный
регистрационный номер записи о создании организации,
идентификационный номер налогоплательщика организации,
адрес места нахождения организации, номер контактного
телефона организации)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном в
результате предоставления муниципальной услуги постановлении
администрации города Мончегорска от ____ . ____ . ____

(дата)

(номер)

(содержание опечатки и ошибки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

² При предоставлении заявления лицом, имеющим право действовать без доверенности

³ При предоставлении заявления представителем организации

Приложение № 11
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия				3 x 4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Имя								
Отчество (при наличии)								
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта				
Субъект Российской Федерации				Номер-код вида спорта				
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи				

Образование		Спортивное звание (при наличии)								
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)					Дата (число, месяц, год)			Оценка		
1										
2										
3										
_____ Наименование региональной спортивной федерации, или физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень										
_____ Должность _____ Дата (число, месяц, год) _____ Подпись _____ Место печати (при наличии)										

Приложение № 12
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3х4 см
						число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование				Адрес (место нахождения)			Телефон, адрес электронной почты		
Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/ подтверждена/ лишена/ восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/ лишении/восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/ восстановлении квалификационной категории спортивного судьи	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ	Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета			
		Дата (число, месяц, год)	Номер						

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)

[illegible]

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

Копия верна

Должность уполномоченного лица

Подпись, МП (при наличии)

Фамилия, инициалы

