



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2026

№ 1106

Мончегорск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Перевод земель или земельных участков
в составе таких земель, находящихся в муниципальной
и частной собственности, за исключением земель
сельскохозяйственного назначения,
из одной категории в другую»**

На основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», Уставом города Мончегорска, постановлением администрации города Мончегорска от 05.11.2025 № 1401 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городе Мончегорске»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую».

2. Комитету имущественных отношений администрации города Мончегорска (Бидненко Е.Н.) организовать работу по предоставлению муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории

в другую» в соответствии с утвержденным административным регламентом.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Мончегорска от 25.03.2022 № 391 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую»;

- пункт 8 постановления администрации города Мончегорска от 30.09.2024 № 1668 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Мончегорска»;

- пункт 5 постановления администрации города Мончегорска от 29.10.2025 № 1366 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Мончегорска».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Мончегорский рабочий плюс» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мончегорска.

**Временно исполняющий полномочия
Главы города Мончегорска**

О.В. Минина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Мончегорска
от 17.07.2026 № 1106

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков
в составе таких земель, находящихся в муниципальной и частной
собственности, за исключением земель сельскохозяйственного
назначения, из одной категории в другую»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, в целях получения муниципальной услуги могут выступать представители, действующие на основании документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

1.3.2. Перечень категорий (признаков) заявителей указан в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Перевод земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую.

2.2. Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом - администрацией города Мончегорска в лице комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска.

2.2.2. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

- уполномоченным органом;
- государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии;
- посредством Единого портала;
- почтовым отправлением.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение уполномоченного органа о переводе земельного участка из одной категории в другую по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- на бумажном носителе при личной явке в уполномоченный орган;
- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу;
- в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале – при подаче заявления через Единый портал.

Способ получения результата указывается заявителем в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги, направленный уполномоченным органом в личный кабинет заявителя на Едином портале, может быть выдан заявителю в любом МФЦ Мурманской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в уполномоченном органе до дня направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления заявления и документов через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, полученных от МФЦ.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата не взимаются.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов (при личном обращении в уполномоченный орган) и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты поступления в уполномоченный орган заявления, представленного заявителем

в уполномоченный орган непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала.

2.7.2. Заявление и документы, поступившие в уполномоченный орган после 16 часов 00 минут рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день, регистрируются на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА);
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);
- система электронного документооборота уполномоченного органа.

2.10.3. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части:

- информирования заявителей (представителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- приема и передачи в уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления

и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

- а) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- б) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя), предусмотренного требованиями настоящего Административного регламента.

В случае обращения заявителя (представителя) в МФЦ, заявление и документы на предоставление муниципальной услуги направляются в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

2.10.4. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.5. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителям двух и более муниципальных услуг при обращении посредством формирования

единого запроса с использованием Единого портала не предусмотрена.

2.11.4. Копии документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, предоставленные одновременно с подлинниками, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю.

2.11.5. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

2.11.6. При представлении заявителем документов, выполненных не на государственном языке Российской Федерации, одновременно представляется их перевод на русский язык, удостоверенный нотариусом.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган уведомляет заявителя о причинах такого отказа по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;

- прием заявления и документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении в уполномоченный орган;
 - посредством телефонной связи;
 - посредством почтового отправления (по запросу заявителя);
 - посредством Единого портала (в личный кабинет заявителя).
-

Приложение № 1
к Административному регламенту

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Расшифровка
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую»
Муниципальная услуга	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую
Уполномоченный орган	Администрация города Мончегорска в лице комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска
МФЦ	Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ)
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
Представитель	Лицо, уполномоченное заявителем в установленном порядке

Условные обозначения способов подачи документов:

Обозначение	Расшифровка
Л	Личная подача документов в уполномоченный орган
МФЦ	Подача документов через МФЦ
ПС	Подача документов почтовым отправлением
ЕП	Подача документов в электронной форме через Единый портал

Условные обозначения требований к документам:

Обозначение	Расшифровка
О	Оригинал документа
К	Копия документа, заверенная лицом, принимающим документы (при предъявлении оригинала)
К(Н)	Копия документа, заверенная нотариально
К(э)	Копия документа в электронной форме (скан-копия)
Э	Электронный документ, сформированный при заполнении интерактивной формы на Едином портале

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**Таблица № 1. Перечень признаков заявителя**

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	
	Решение уполномоченного органа о переводе земельного участка из одной категории в другую	Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении услуги
1	2	3
Физическое лицо	1ФЛ	2ФЛ
Юридическое лицо	1ЮЛ	2ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	1ИП	2ИП
Представитель заявителя	1ПЗ	2ПЗ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**Таблица № 2**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов	Способы подачи	Требования к представлению документов	Иные требования (примечание)
1	2	3	4	5	6
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Л, МФЦ, ПС, ЕП	О (Л, МФЦ, ПС); Э (ЕП)	1 экземпляр по форме приложения № 4
2	1ФЛ, 2ФЛ, 1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ,	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя	Л, МФЦ, ПС, ЕП	О (Л, МФЦ, ПС); Э (ЕП)	—
3	1ПЗ, 2ПЗ	Документ,	Л, МФЦ,	О или К (Л,	При Л, МФЦ —

1	2	3	4	5	6
		подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении услуги обращается представитель заявителя	ПС, ЕП	МФЦ); К(Н) (ПС); К(э) (ЕП)	сверка с оригиналом, оригинал возвращается
4	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ	Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка	Л, МФЦ, ПС, ЕП	К (Л, МФЦ); К(Н) (ПС); К(э) (ЕП)	При Л, МФЦ — сверка с оригиналом, оригинал возвращается
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат межведомственному запросу)					
1	1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ПЗ, 2ПЗ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом	—	—	Запрашиваются в органах регистрационного учета
2	1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем	—	—	Запрашиваются в органах регистрационного учета
3	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ	Выписка из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую	—	—	Запрашивается в Росреестре

1	2	3	4	5	6
		предполагается осуществить			
4	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ	Заклучение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	—	—	Запрашивается в уполномоченном органе государственной власти Мурманской области

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов уполномоченным органом		
1	Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ
2	С заявлением обратилось ненадлежащее лицо	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ
3	К заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ
4	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий действовать от имени заявителя	1ПЗ, 2ПЗ
5	Представленные документы содержат подчистки и исправления, не заверенные в установленном порядке	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ
6	Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ
7	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ
8	Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ
9	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ
10	Представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или)	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ

1	2	3
	распознать реквизиты документа	
11	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ
2	Установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ
3	Установление федеральными законами ограничений или запретов на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	1ФЛ, 2ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 1ИП, 2ИП, 1ПЗ, 2ПЗ

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма решения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую
(оформляется на бланке Уполномоченного органа)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о переводе земельного участка из одной категории в другую

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом _____

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на перевод земельного участка из одной категории в другую)

принято решение о переводе земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, из категории земель « _____ » в категорию земель _____, для цели _____.

Дополнительная информация: _____

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

**Сведения о сертификате
электронной подписи**

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую»

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: _____.

Дополнительная информация: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в адрес Уполномоченного органа с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

**Сведения о сертификате
электронной подписи**

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма заявления для предоставления муниципальной услуги
«Перевод земель или земельных участков
в составе таких земель, находящихся в муниципальной и частной
собственности, за исключением земель сельскохозяйственного
назначения, из одной категории в другую»

В _____
(наименование уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу)
от _____
(для юридических лиц – полное наименование, ОГРН, ИНН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН, ОГРНИП, для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес заявителя:

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя)
Почтовый адрес для связи с заявителем:

(при совпадении с адресом места регистрации или местонахождения – не заполняется)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:

Паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____

Кем выдан _____

(реквизиты иного документа, удостоверяющего личность)

Телефон заявителя(ей) _____

Электронный адрес: _____

Заявление
о переводе земельного участка из одной категории в другую

Прошу перевести земельный участок:
расположенный по адресу (местоположение) _____

площадью _____

с кадастровым номером _____

из категории земель _____

(указывается категория земель, к которой принадлежит земельный участок)

в категорию земель _____

(указывается категория земель, в которую планируется осуществить перевод земельного участка)

в связи _____

(указывается обоснование перевода земельного участка с указанием на положения

Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ)

Земельный участок принадлежит _____

(указывается правообладатель земли (земельного участка))

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
(оформляется на бланке уполномоченного органа)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Перевод земель или земельных участков в составе таких земель,
находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением
земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую»**

«_____» _____ 20__ года

Рассмотрев Ваше заявление от _ № _____, и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: _____.

Дополнительная информация: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в адрес уполномоченного органа с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

**Сведения о сертификате
электронной подписи**