



Совет депутатов муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(Совет депутатов города Мончегорска)

Р Е Ш Е Н И Е

09.07.2026

№ 313

Мончегорск

О порядке назначения и проведения публичных слушаний в городе Мончегорске и признании утратившими силу некоторых решений Совета депутатов города Мончегорска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Мурманской области от 27.06.2025 № 3137-01-ЗМО "О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Мурманской области", Уставом города Мончегорска, Совет депутатов города Мончегорска

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в городе Мончегорске.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета города Мончегорска от 06.04.2006 № 37 "Об утверждении положения о публичных слушаниях в городе Мончегорске";

- решение Совета депутатов города Мончегорска от 17.06.2015 № 195 "О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в городе Мончегорске, утвержденное решением Совета города Мончегорска от 06.04.2006 № 37";

- решение Совета депутатов города Мончегорска от 27.02.2019 № 78 "О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в городе Мончегорске, утвержденное решением Совета города Мончегорска от 06.04.2006 № 37";

- решение Совета депутатов города Мончегорска от 25.02.2021 № 224 "О внесении изменений в статью 14 Положения о публичных слушаниях в городе

Мончегорске, утвержденного решением Совета города Мончегорска от 06.04.2006 № 37";

- решение Совета депутатов города Мончегорска от 28.10.2021 № 284 "О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в городе Мончегорске, утвержденное решением Совета города Мончегорска от 06.04.2006 № 37";

- решение Совета депутатов города Мончегорска от 20.10.2022 № 364 "О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в городе Мончегорске, утвержденное решением Совета города Мончегорска от 06.04.2006 № 37".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании "Мончегорский рабочий плюс" и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

**Председатель Совета депутатов
города Мончегорска**

О.А. Островецкая

**Временно исполняющий полномочия
Главы города Мончегорска**

О.В. Минина

**Утверждено
решением Совета депутатов
города Мончегорска
от 09.07.2026 № 313**

Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в городе Мончегорске

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в городе Мончегорске (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 27.06.2025 № 3137-01-ЗМО "О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Мурманской области", Уставом города Мончегорска и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Мончегорске (далее - муниципальный округ, город, город Мончегорск).

Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мончегорска о внесении изменений и дополнений в Устав города Мончегорска осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 59 Устава города Мончегорска.

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма непосредственного участия жителей муниципального округа в осуществлении местного самоуправления, реализуемая посредством проведения обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2) представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора;

3) оргкомитет - коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

4) организация публичных слушаний - деятельность оргкомитета, направленная на оповещение о дате, времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом нормативно-правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей муниципального округа в публичных слушаниях.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся на территории города Мончегорска для обсуждения с участием населения муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения муниципального округа), а также в случаях, установленных федеральными законами, законами Мурманской области.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

На публичные слушания в обязательном порядке выносятся вопросы, в отношении которых действующим законодательством установлена обязанность органов местного самоуправления проводить публичные слушания, а также вопросы, определенные в статье 22 Устава города Мончегорска.

Решения, принятые по результатам публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе жителей города Мончегорска, Совета депутатов города Мончегорска (далее - Совет города Мончегорска, Совет города, Совет), Главы города Мончегорска (далее - Глава города).

Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний

1. Жители города Мончегорска для инициирования публичных слушаний по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (по вопросам местного значения) формируют инициативную группу, численностью не менее 20 человек, достигших восемнадцатилетнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются наименование проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, вопросы, планируемые к

вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

2. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет города Мончегорска членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей граждан, проживающих на территории города Мончегорска и достигших восемнадцатилетнего возраста, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленным вопросам. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их жителями собственноручно в подписные листы (согласно приложению № 1 к настоящему Положению). Подписные листы включают фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, личную подпись лица, дату внесения подписи, согласие на обработку персональных данных. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3. Лицо, собирающее подписи, должно представить для ознакомления текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

4. Запрещается осуществлять сбор подписей на рабочих местах. Не допускается выдавать вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Не допускается вносить в подписной лист сведения нерукописным способом или карандашом. Исправления в соответствующих сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист и удостоверительной надписи должны быть соответственно оговорены с гражданами, вносящими подпись в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

5. После окончания сбора подписей инициативная группа с инициативой о проведении публичных слушаний (обращением о проведении публичных слушаний, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению) обращается в Совет города Мончегорска.

В обращении инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- 1) вопрос либо тема, предлагаемые инициативной группой для вынесения на публичные слушания;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- 3) сведения о количестве жителей муниципального округа, поддержавших предложение о проведении публичных слушаний;
- 4) сведения об уполномоченных лицах инициативной группы, наделенных полномочиями действовать от ее имени и представлять ее интересы (не более 2-х граждан): фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства;
- 5) список всех членов инициативной группы с указанием фамилии,

имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства каждого члена инициативной группы.

Обращение инициативной группы должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

5.1. К обращению инициативной группы по проведению публичных слушаний прилагаются:

1) протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

2) подписные листы с подписями жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов с отметкой о заверении подписного листа членом инициативной группы, осуществлявшим сбор подписей, включающей в себя подпись члена инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества и дату заверения подписного листа.

3) проект муниципального правового акта или решения по вопросам местного значения, предлагаемых для вынесения на публичные слушания;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

5) список кандидатур (не менее 1 человек и не более 3 человек) для включения в состав оргкомитета.

6. Обращение инициативной группы жителей города Мончегорска о проведении публичных слушаний рассматривается на открытом заседании Совета города Мончегорска.

7. Решение о назначении публичных слушаний (об отказе в назначении публичных слушаний) должно быть принято Советом города Мончегорска в течение 10 дней со дня поступления инициативы жителей города Мончегорска о проведении публичных слушаний.

8. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе жителей города Мончегорска, являются случаи, предусмотренные частью 6 статьи 2 Закона Мурманской области от 27.06.2025 № 3137-01-ЗМО "О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Мурманской области".

9. В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении Совета города Мончегорска должны быть изложены причины отказа.

10. Копия решения Совета города Мончегорска в течение 3 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

11. Публичные слушания проводятся в форме собрания жителей города Мончегорска. Решением Совета города Мончегорска могут устанавливаться иные формы проведения публичных слушаний.

Статья 6. Порядок оповещения

1. Совет города Мончегорска или Глава города, принявшие решение о назначении публичных слушаний, либо оргкомитет заблаговременно, в срок не позднее 10 дней с момента опубликования проекта муниципального правового акта, обязаны оповестить население через средства массовой информации, официальный сайт органов местного самоуправления города Мончегорска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: pos.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) о времени и месте проведения публичных слушаний.

Оповещение граждан, проживающих на территории муниципального округа, о месте и времени проведения публичных слушаний осуществляется не менее чем за 10 дней до их проведения, или в иные сроки установленные федеральными законами, законом Мурманской области, Уставом города Мончегорска.

Оповещение о месте и времени проведения публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

- 1) об органе, проводящем публичные слушания, о проекте муниципального правового акта, вопросе местного значения (вопросе непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения);
- 2) о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;
- 3) о дате и номере печатного издания, в котором опубликован проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания, о размещении указанного проекта на Едином портале, а также ссылку на страницу официального сайта, на которой размещен проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- 4) о сроках и порядке подачи предложений и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемым вопросам, в том числе с использованием электронных сервисов официального сайта, а также Единого портала;
- 5) о времени, месте и ответственном лице, которое обязано принимать все предложения от заинтересованных лиц по вопросу или теме публичных слушаний.

2. Дата проведения публичных слушаний назначается не ранее чем через 20 дней со дня опубликования принятого решения о назначении публичных слушаний.

Статья 7. Порядок реализации инициативы по проведению публичных слушаний Советом города Мончегорска

1. С предложением о проведении Советом города Мончегорска публичных слушаний может выступить депутат, группа депутатов, постоянная депутатская комиссия.

Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Совета города в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

2. Вопрос о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению Советом города на очередном/внеочередном заседании в соответствии с регламентом Совета. По результатам рассмотрения данного вопроса принимается соответствующее решение.

Статья 8. Порядок реализации инициативы по проведению публичных слушаний Главой города Мончегорска

Глава города может принять решение о назначении публичных слушаний собственным постановлением или внести инициативу о проведении таких слушаний в Совет города Мончегорска в порядке, установленном статьей 10 настоящего Положения.

Статья 9. Организация проведения публичных слушаний

1. Для организации и проведения публичных слушаний образуется оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний.

В состав оргкомитета могут входить депутаты, Глава города, должностные лица администрации города Мончегорска (далее – администрация города), представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии решения, граждане. В состав оргкомитета могут быть включены специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемым вопросам.

2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, их организация возлагается на оргкомитет, формируемый на паритетных началах Советом, Главой города и инициативной группой граждан.

Состав представителей инициативной группы граждан оформляется соответствующим протоколом заседания инициативной группы и представляется в Совет города до утверждения решения о назначении публичных слушаний.

3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Совета их организация возлагается на оргкомитет, формируемый Советом города на его заседании одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний.

4. Глава города формирует оргкомитет самостоятельно путем принятия соответствующего постановления.

5. Совет и Глава города при утверждении состава оргкомитета назначают его председателя, который организует работу оргкомитета, определяют полномочия председателя по организации и проведению публичных слушаний.

Статья 10. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей города Мончегорска или Совета, назначаются решением Совета города Мончегорска. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы города, назначаются постановлением Главы города.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) дата, время, продолжительность публичных слушаний (время начала и окончания слушаний), место проведения публичных слушаний;
- 2) форма проведения публичных слушаний;
- 3) наименование проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;
- 4) состав оргкомитета по проведению публичных слушаний;
- 5) иные сведения.

3. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию и обнародованию в порядке, установленном статьей 65 Устава города Мончегорска, в срок не позднее 10 дней со дня принятия.

Решение Совета города или постановление Главы города о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию и обнародованию в порядке определенном Уставом города Мончегорска, вместе с проектом выносимого на публичные слушания муниципального правового акта.

В целях размещения материалов по вопросу, вынесенному на публичные слушания, заблаговременного оповещения граждан, проживающих на территории муниципального округа, о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления гражданам, проживающим на территории муниципального округа, своих предложений и рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания, а также для участия в публичных слушаниях используется Единый портал.

Возможность ознакомления населения муниципального округа с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством размещения его на официальном сайте, реализуется Советом города Мончегорска или Главой города, принявшими решение о назначении публичных слушаний, либо оргкомитетом не менее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний, либо в сроки, установленные федеральными законами, Законами Мурманской области, Уставом города Мончегорска.

Статья 11. Порядок подготовки публичных слушаний

1. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется оргкомитетом по подготовке и проведению публичных слушаний, который подотчетен органу, его сформировавшему.

2. Оргкомитет собирается на свое первое заседание не позднее 5 дней после его формирования.

Оргкомитет:

1) избирает из своего состава секретаря;

2) организует исполнение настоящего Положения при проведении слушаний;

3) оповещает жителей города о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;

4) составляет и утверждает план мероприятий по подготовке публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета и составляет перечень задач, определенных Главой города, ответственным структурным подразделением администрации города Мончегорска, по подготовке и проведению публичных слушаний и предоставляет его руководителю соответствующего подразделения для исполнения;

5) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

6) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний, проверяет соответствие выносимых на публичные слушания вопросов настоящему Положению и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Мурманской области, муниципальным нормативно-правовым актам;

7) организует прием заявок на участие в публичных слушаниях;

8) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

9) определяет докладчика (содокладчика) по выносимой на публичные слушания теме;

10) готовит проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний;

11) обеспечивает приглашение и регистрацию участников публичных слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола публичных слушаний, оформление итоговых документов публичных слушаний: решение по вопросу либо теме, выносимым на публичные слушания, мотивированное обоснование принятого решения, с указанием результатов голосования по принятому решению;

12) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний, и в представлении информации на публичные слушания;

13) осуществляет ведение протокола публичных слушаний;

14) осуществляет составление итогового документа публичных слушаний (в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению) и заключение по результатам публичных слушаний (в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению). В заключения по результатам публичных слушаний включаются все поступившие в письменной форме предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами, замечания, предложения, принятое решение по вопросу либо теме, выносимым на публичные слушания;

15) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов в обязательном порядке включаются все лица, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету города, основным докладчиком по теме публичных слушаний является председатель Совета, или его заместитель, или один из депутатов.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе города, основным докладчиком по теме публичных слушаний является Глава города либо уполномоченное им лицо.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по теме публичных слушаний является представитель инициативной группы.

4. Для представления жителям города, участвующим в публичных слушаниях, наиболее полной информации по вынесенному на слушания вопросу, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний, содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, должностные лица администрации города Мончегорска (далее – администрация города), руководители муниципальных учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

5. Содокладчикам, участвующим в слушаниях, оргкомитетом заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

6. Не менее чем за 3 дня до проведения публичных слушаний оргкомитетом должны быть определены:

- 1) повестка публичных слушаний;
- 2) члены рабочей группы, ответственные за организацию публичных слушаний в месте их проведения;
- 3) список участников, выступающих на публичных слушаниях;
- 4) порядок выступлений на публичных слушаниях.

Статья 12. Участие в публичных слушаниях с использованием Единого портала

1. Возможность представления предложений и рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала обеспечивается гражданам, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - Единая система идентификации и аутентификации).

2. Возможность представления предложений и рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала обеспечивается гражданам после прохождения авторизации на Едином портале с использованием Единой системы идентификации и аутентификации.

3. Предложения и рекомендации по вопросу, вынесенному на публичные слушания, могут быть представлены путем их направления в личный кабинет Совета города Мончегорска или администрации города на Едином портале.

Статья 13. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются жители города, которые внесли в рабочую группу в письменной форме или в электронной форме с использованием электронных сервисов официального сайта свои предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний, а также приглашенные лица, депутаты и должностные лица администрации города.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители города, представители средств массовой информации и другие лица.

Статья 14. Порядок проведения публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию его участников путем внесения сведений об участнике в регистрационный лист публичных слушаний.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета города, либо Глава города, либо лицо, уполномоченное к проведению слушаний на основании решения Совета, постановления Главы города.

3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает

тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, представляет себя и секретаря слушаний. Председательствующий ведет слушания, следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний, осуществляет иные действия, необходимые для надлежащего проведения публичных слушаний.

4. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления основному докладчику (содокладчику), участникам слушаний и приглашенным лицам. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику). Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть менее трех минут на одно выступление. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

5. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе объявить перерыв в слушаниях или об их продолжении в другое время.

6. Секретарь слушаний ведет протокол публичных слушаний, в котором указываются дата и место их проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря и членов оргкомитета. В протоколе должны быть отражены сведения о предмете публичных слушаний, позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу либо теме, высказанные ими в ходе слушаний, результаты голосования и принятые решения. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

7. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке размещения их предложений в проекте итогового документа для аргументации их позиции.

8. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта.

9. Участники слушаний, эксперты вправе снять свои рекомендации и/или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе и заключении по итогам публичных слушаний.

10. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу повестки публичных слушаний председательствующий обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

11. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, подлежащих внесению в заключение по итогам публичных слушаний. Председательствующий уточняет, не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа. Все изменения позиций экспертов отражаются в протоколе публичных слушаний, заключении по итогам публичных слушаний.

12. Председательствующий объявляет голосование для принятия решения участниками публичных слушаний по результатам проведения публичных слушаний. Решение принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины всех зарегистрированных участников публичных слушаний.

13. По результатам проведения публичных слушаний составляется итоговый документ публичных слушаний (далее – итоговый документ), содержащий краткую обобщенную информацию о публичных слушаниях, внесенных рекомендациях, сведения о голосовании по решению, принимаемому на публичных слушаниях, сведения о принятом решении. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

Председательствующий объявляет информацию, отраженную в итоговом документе. После оглашения итогового документа, итоговый документ подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

14. Оргкомитет в течение 2 рабочих дней оформляет протокол публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

15. Оргкомитет в течение 3 рабочих дней на основании протокола публичных слушаний оформляет заключение по итогам публичных слушаний. Заключение по итогам публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и председателем оргкомитета.

16. После принятия Советом города Мончегорска либо Главой города решений по результатам публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.

Статья 15. Заключение по итогам проведения публичных слушаний

1. В заключении по итогам публичных слушаний указываются учтенные предложения, замечания и мотивированные обоснования принятых решений.

2. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального округа.

3. Заключение председателем оргкомитета направляется в Совет или

Главе города Мончегорска, назначившим публичные слушания, для принятия решения (постановления) по обсуждаемому вопросу или проекту нормативного правового акта.

4. Заключение по итогам публичных слушаний, содержащее мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию и обнародованию в порядке, установленном Уставом города Мончегорска для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте и Едином портале в срок не позднее 10 дней со дня окончания проведения публичных слушаний.

5. Результаты публичных слушаний, содержащиеся в заключении по итогам публичных слушаний, подлежат обязательному рассмотрению Советом при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

Совет либо Глава города (в зависимости от того, кто выступил инициатором публичных слушаний) принимают решение (постановление) по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, которое подлежит обязательному опубликованию и обнародованию. Заключение, принятое на публичных слушаниях, учитывается органами и должностными лицами местного самоуправления при принятии соответствующего муниципального правового акта.

Статья 16. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава города Мончегорска, проекту о внесении изменений в Устав города Мончегорска

Публичные слушания по проекту Устава города Мончегорска (далее – Устав), проекту решения о внесении изменений в Устав проводятся в порядке, определенном Уставом.

Предложения и замечания по итогам публичных слушаний по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав рассматриваются Советом на ближайшем заседании после опубликования заключения о результатах публичных слушаний с последующим принятием решения.

Статья 17. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета города Мончегорска и отчету о его исполнении

1. Публичные слушания по проекту бюджета города Мончегорска (далее – бюджет города) на очередной финансовый год и плановый период назначаются решением Совета не позднее 5 рабочих дней с даты внесения в Совет проекта решения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

2. Публичные слушания по проекту решения Совета об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год назначаются решением Совета не позднее 5 рабочих дней с даты внесения проекта решения об исполнении бюджета города в Совет.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи решения Совета подлежат обязательному опубликованию не позднее чем за 10 календарных дней до начала публичных слушаний.

4. Администрация города представляет на публичных слушаниях проект бюджета города на очередной финансовый год и плановый период или проект решения об исполнении бюджета города.

5. Администрация города обеспечивает публикацию заключений о результатах публичных слушаний по проекту бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, и проекту решения об исполнении бюджета города в газете "Мончегорский рабочий" и его размещение на официальном сайте.

6. Предложения и замечания по итогам публичных слушаний по проекту бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, и проекту решения об исполнении бюджета города рассматриваются Советом на ближайшем заседании после опубликования заключения о результатах публичных слушаний с последующим принятием решения.

Статья 18. Особенности организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

1. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях:

1) проект генерального плана муниципального округа, проекты о внесении изменений в генеральный план муниципального округа;

2) проект правил землепользования и застройки муниципального округа, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа;

3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий муниципального округа, проекты о внесении изменений в указанные утвержденные документы;

4) проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

5) проекты решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) проекты правил благоустройства территории муниципального округа, проекты о внесении изменений в правила благоустройства муниципального округа.

3. Участниками публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1-3 и 6 пункта 2 настоящей статьи, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Участниками публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 2 настоящей статьи, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

5. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6. Публичные слушания по проекту генерального плана города Мончегорска, а также по внесению в него изменений назначаются Главой города и проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей города Мончегорска о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется постановлением Главы города о назначении публичных слушаний, и не может превышать один месяц.

7. Публичные слушания по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий назначаются Главой города и проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории со дня оповещения жителей города Мончегорска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее 14 и более 30 дней,

если иное не установлено федеральными законами.

8. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки города Мончегорска, а также по внесению в них изменений назначаются Главой города и проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных статьей 28, а также частями 13 и 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки определяется постановлением Главы города о назначении публичных слушаний и составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

9. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства назначаются Главой города и проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей города Мончегорска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

10. Публичные слушания по проектам правил благоустройства территории, по проектам внесения изменений в правила благоустройства территории назначаются Главой города и проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории, по проектам внесения изменений в правила благоустройства территории со дня оповещения жителей города Мончегорска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

11. Постановление о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию и обнародованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом города Мончегорска, а также на официальном сайте.

Дополнительно постановление о назначении публичных слушания, касательно вопросов градостроительной деятельности, может быть обнародовано в газете "Мончегорский рабочий".

12. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний, итогового документа публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний.

13. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 5) информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
- 6) информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

14. Оповещение жителей муниципального округа о начале публичных слушаний, о времени и месте проведения публичных слушаний осуществляется не менее чем за 10 дней до их проведения.

15. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем через 2 рабочих дня со дня издания постановления о проведении публичных слушаний.

16. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний, является администрация города (далее - уполномоченный орган).

17. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.

Уполномоченный орган организует экспозицию или экспозиции проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта.

На экспозиции проекта должны быть представлены:

- 1) постановление о проведении публичных слушаний;
- 2) оповещение о начале публичных слушаний;
- 3) проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях;

- 4) порядок направления предложений и замечаний по проекту;
- 5) контактные данные уполномоченного органа и (или) разработчика, которым производится консультирование по проекту.

Проекты (проекты о внесении изменений), представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее - разработчик проекта).

На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством телефонной связи.

18. При организации публичных слушаний уполномоченный орган:

- 1) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;
- 2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 3) принимает заявления от участников публичных слушаний;
- 4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления муниципального округа, разработчиков градостроительной документации, экспертов, приглашаемых для консультирования на экспозиции проекта.

19. Участники публичных слушаний вправе направлять предложения и замечания в уполномоченный орган по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.

20. Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется:

- 1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

21. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

22. После окончания прений секретарем уточняются рекомендации, подлежащие внесению в заключение по итогам публичных слушаний. В случае изменения позиций экспертов, произошедшее в ходе проведения публичных слушаний, данный факт, с изложением новой позиции эксперта, отражается в заключении по итогам публичных слушаний.

По окончании прений председательствующий объявляет голосование для принятия решения участниками публичных слушаний по результатам проведения публичных слушаний. Решение принимается путем открытого

голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины всех зарегистрированных участников публичных слушаний.

23. По результатам проведения публичных слушаний составляется итоговый документ публичных слушаний (далее – итоговый документ), содержащий краткую обобщенную информацию о публичных слушаниях, внесенных рекомендациях, сведения о голосовании по решению, принимаемому на публичных слушаниях, сведения о принятом решении. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

Председательствующий объявляет информацию, отраженную в итоговом документе. После оглашения итогового документа, итоговый документ подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

24. Протокол публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний. Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

25. В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) дата проведения публичных слушаний;
- 2) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 3) информация об организаторе публичных слушаний;
- 4) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 5) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 6) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания участников публичных слушаний, являющихся правообладателями земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

26. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

27. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

28. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний оформляется уполномоченным органом на основании протокола публичных слушаний.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний, и выводы по результатам публичных слушаний.

29. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте.

30. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

31. Уполномоченный орган обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией, и проведением публичных слушаний, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для хранения официальных документов.

32. Уполномоченный орган направляет извещения (сообщения) о начале публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается

данное разрешение. Указанные извещения (сообщения) направляются не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В извещении (сообщении), направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указываются:

- 1) наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания;
- 2) сведения о сроках, времени и месте проведения публичных слушаний;
- 3) порядок приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на публичных слушаниях;
- 4) информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему.

Статья 19. Хранение материалов публичных слушаний

Документы по публичным слушаниям хранятся в органах местного самоуправления города Мончегорска в течение пяти лет, а по истечении указанного срока хранения передаются в муниципальный архив.

Статья 20. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний

1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по проектам Устава города Мончегорска, решениям Совета города о внесении изменений и дополнений в Устав города Мончегорска, по проекту бюджета города Мончегорска и отчета об его исполнении, по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территорий, правил благоустройства территории осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах, предусмотренных на эти цели решением Совета города на очередной финансовый год.

2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы
о проведении публичных слушаний по вопросу: _____
(наименование проекта муниципального правового акта или перечень вопросов, находящихся на рассмотрении
Совета депутатов города Мончегорска)

Мы, нижеподписавшиеся, являемся субъектами персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даем конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта, с целью: предоставления в Совет депутатов города Мончегорска подписного листа, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленным (поставленному) вопросу. Разрешаем оператору (членам инициативной группы по внесению предложений/ предложения о проведении публичных слушаний) осуществить передачу наших персональных данных, а именно: сбор, накопление, хранение, уничтожение, передачу в Совет депутатов города Мончегорска. Согласие действует бессрочно.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения	Согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152- ФЗ "О персональных данных" (дата и подпись)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя отчество, паспортные данные, адрес места жительства члена инициативной группы, собиравшего
подписи, его подпись и дата ее внесения)

**ОБРАЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Мы, нижеподписавшиеся, в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения публичных слушаний в городе Мончегорске, предлагаем провести публичные слушания по вопросу:

(формулировка вопроса)

(обоснование необходимости обсуждения на публичных слушаниях
вышеуказанного вопроса)

Количество жителей муниципального округа поддержавших предложение о проведении публичных слушаний: _____

При рассмотрении Советом города вопроса о проведении публичных слушаний нашими представителями являются:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные, контактные телефоны, подпись
представителя, дата подписи)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные, контактные телефоны, подпись
представителя, дата подписи)

Члены инициативной группы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Место жительства	Подпись и дата ее внесения
1	2	3	4	5

Приложение (в соответствии пунктом 5.1 статья 5 Положения):

всего на _____ листах в 1 экземпляре.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект (наименование проекта) и перечень информационных материалов к такому проекту.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний - администрация города Мончегорска.

Срок	проведения	публичных	слушаний	-
Проект	муниципального	правового	акта	опубликован
Порядок	проведения	публичных	слушаний	-

Проект и информационные материалы по теме публичных слушаний размещены на официальном сайте органов местного самоуправления по ссылке _____ / представлены на экспозиции по адресу _____

Экспозиция открыта _____ (место) с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции).

Часы работы: _____

Представление предложений и рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала _____

Информация об участниках публичных слушаний.

Информация о дате, месте и времени проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с _____ до _____ по обсуждаемому проекту посредством: _____

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Паспортные данные	Место жительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель публичных слушаний

(должность, Ф.И.О., подпись)

ПРОТОКОЛ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ОТ _____

По проекту _____
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: _____
2. Дата проведения публичных слушаний: _____
3. Организатор публичных слушаний: _____
4. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и(или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) _____
5. Организация разработчик _____
(наименование, юридический адрес)
6. Сроки проведения публичных слушаний _____
7. Оповещения о начале публичных слушаний _____
(название, номер, дата печатных изданий и др. формы)
8. Сведения о размещении проекта муниципального правового акта и информационных материалов / о проведении экспозиции по материалам _____

(где и когда проведена, количество предложений и замечаний)
9. Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались в период с _____ по _____
10. Поступили/ не поступили замечания и предложения _____
11. Публичные слушания проведены в отношении _____
(наименование территории, в отношении которой проведены публичные слушания)
12. _____

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы

Приложение к протоколу:

- итоговый документ публичных слушаний;
- регистрационный лист.

Члены оргкомитета _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

В случае составления протокола публичных по вопросам градостроительной деятельности, подписывают:

Председательствующий на публичных слушаниях _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Секретарь публичных слушаний _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Дата оформления протокола: _____

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены: (решением Совета депутатов города Мончегорска, постановлением Главы города Мончегорска - нужное подчеркнуть) № ____ от

Тема публичных слушаний: _____
Инициатор(ы) публичных слушаний: _____
Дата проведения: _____
Количество участников: _____
Место проведения собрания участников: _____
Решение/рекомендация по итогам публичных слушаний: _____

Сведения о голосовании:
"За" - _____
"Против" - _____
"Воздержалось" - _____

Председательствующий на публичных слушаниях _____ (И.О. Фамилия)

Дата оформления итогового документа публичных слушаний: _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель публичных слушаний

(должность, Ф.И.О., подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ

(наименование проекта)

г. Мончегорск
(дата оформления)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) _____

3. Организация разработчик: _____
(наименование, юридический адрес)

4. Сроки проведения публичных слушаний _____

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) _____

6. Сведения о размещении проекта муниципального правового акта и информационных материалов/ о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) _____

7. Сведения о количестве участников публичных слушаний и количестве предложений и замечаний _____

8. Содержание внесенных предложений и замечаний участниками публичных слушаний _____

9. Сведения о протоколе публичных слушаний (дата) _____

10. Сведения об итоговом документе публичных слушаний (дата) _____

11. Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний _____

Председательствующий на публичных слушаниях _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель публичных слушаний

(должность, Ф.И.О., подпись)

ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА)
УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ И ЗАПИСИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПОЗИЦИИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства (заполняется жителями городского округа)	Правоустанавливаю- щие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях)	Предложен- ия и замечания	Дата	Подпись
